



Бюджетное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Лангепасский реабилитационный центр»

## **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

### **ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**«Консультативно-диагностическое отделение  
(в том числе консультирование по вопросам  
организации реабилитационной и абилитационной  
помощи инвалидам, детям-инвалидам, ранней  
помощи, обеспечения и обучения помощи  
техническими средствами реабилитации,  
консультирование членов семей, имеющих  
инвалидов, детей-инвалидов)»**

**Шифр: СМК-ПСП-04-2024**

**Экз. Подлинник**

**г. Лангепас**

БУ «Лангепасский реабилитационный центр»	Положение о структурном подразделении «Консультативно-диагностическое отделение (в том числе консультирование по вопросам организации реабилитационной и абилитационной помощи инвалидам, детям-инвалидам, ранней помощи, обеспечения и обучения помощи техническими средствами реабилитации, консультирование членов семей, имеющих инвалидов, детей-инвалидов)»	СМК-ПСП-04-2024
--	---	-----------------

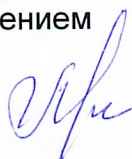
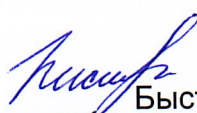

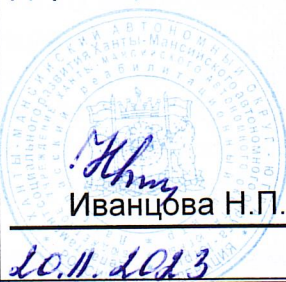
<b>Положение о структурном подразделении «Консультативно-диагностическое отделение (в том числе консультирование по вопросам организации реабилитационной и абилитационной помощи инвалидам, детям-инвалидам, ранней помощи, обеспечения и обучения помощи техническими средствами реабилитации, консультирование членов семей, имеющих инвалидов, детей-инвалидов)»</b>			СМК-ПСП-04-2024
<b>Разработал:</b> Заведующий отделением  Луц Л.П. 20.11.2023	<b>Проверил:</b> Представитель руководства по качеству  Быстрова Э.Н. 20.11.2023	<b>Согласовано:</b> Председатель первичной профсоюзной организации  Порохницкая Н.В. 20.11.2023	<b>Утверждаю:</b> Директор  Иванцова Н.П. 20.11.2023

Таблица регистрации изменений						
Номер Разрешения/Изменения	Измененных	Новых	Аннулированных	Ответственный за внесение изменений	Подпись	Дата
	Номера пунктов					

**БУ «Лангепасский реабилитационный центр», 2024 г.**

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства БУ «Лангепасский реабилитационный центр»

БУ «Лангепасский реабилитационный центр»	Положение о структурном подразделении «Консультативно-диагностическое отделение (в том числе консультирование по вопросам организации реабилитационной и абилитационной помощи инвалидам, детям-инвалидам, ранней помощи, обеспечения и обучения помощи техническими средствами реабилитации, консультирование членов семей, имеющих инвалидов, детей-инвалидов)»	СМК-ПСП-04-2024
--	---	-----------------

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность «Консультативно-диагностического отделения по вопросам организации реабилитационной и абилитационной помощи инвалидам, детям-инвалидам, ранней помощи, обеспечения и обучения помощи техническими средствами реабилитации, консультирование членов семей, имеющих инвалидов, детей-инвалидов» (далее – Отделение), которое является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Лангепасский реабилитационный центр» (далее – Учреждение).

1.2. Полное наименование: Консультативно-диагностическое отделение по вопросам организации реабилитационной и абилитационной помощи инвалидам, детям-инвалидам, ранней помощи, обеспечения и обучения помощи техническими средствами реабилитации, консультирование членов семей, имеющих инвалидов, детей-инвалидов. Сокращенное наименование: КДО.

1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в вопросах социальной политики, защиты прав, законных интересов граждан, а также Уставом, локальными правовыми актами Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Деятельность Отделения строится на принципах демократии, гуманизма, дружелюбия, свободного развития личности, защиты прав и интересов граждан, индивидуального подхода к получателям социальных услуг с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, а также организациями всех форм собственности, в рамках установленной компетенции

## 2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью работы отделения является социальное обслуживание и комплексная реабилитация детей-инвалидов и их семей, а также инвалидов молодого возраста, предоставления социальных услуг несовершеннолетним, имеющих отклонения в физическом или умственном развитии, удовлетворение их потребностей в социальной реабилитации.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Выявление несовершеннолетних, имеющих отклонения в физическом или умственном развитии, воспитывающихся в семьях, проживающих в городе.

2.2.2. Выявление потребностей несовершеннолетних в социальных услугах.

2.2.3. Осуществление первичного патронажа с целью зачисления на социальное обслуживание.

2.2.4. Проведение диагностики несовершеннолетних с целью определения нуждаемости в конкретных видах услуг; размещение их в автоматизированной информационной системе ППО АСОИ.

2.2.5. Формирование личных дел получателей социальных услуг.

2.2.6. Организация деятельности социально-реабилитационного консилиума.

БУ «Лангепасский реабилитационный центр»	Положение о структурном подразделении «Консультативно-диагностическое отделение (в том числе консультирование по вопросам организации реабилитационной и абилитационной помощи инвалидам, детям-инвалидам, ранней помощи, обеспечения и обучения помощи техническими средствами реабилитации, консультирование членов семей, имеющих инвалидов, детей-инвалидов)»	СМК-ПСП-04-2024
--	---	-----------------

2.2.7. Реализация мероприятий индивидуальной программы предоставления социальных услуг несовершеннолетним (далее – ИППСУ), в период, определенный в ИППСУ.

2.2.8. Оказание социальной помощи семье в воспитании и развитии детей-инвалидов, несовершеннолетних, признанных в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе в домашних условиях.

2.2.9. Осуществление мониторинга функционального состояния несовершеннолетнего с целью определения реабилитационного потенциала и основных направлений в работе с несовершеннолетним.

2.2.10. Обеспечение взаимодействия с родителями, обучение их основам социальной адаптации в семье для достижения непрерывности реабилитационного процесса.

2.2.11. Внедрение инновационных технологий, отечественного и зарубежного передового опыта социальной работы.

### 3. Виды деятельности

Для достижения цели и задач Отделение осуществляет следующие виды деятельности:

3.1. Выявление и дифференцированный учет несовершеннолетних, инвалидов молодого возраста, нуждающихся в получении социальных услуг, проживающих на территории города.

3.2. Проведение диагностики несовершеннолетнего, семьи несовершеннолетнего, инвалидов молодого возраста, определение индивидуальной нуждаемости в получении социальных услуг.

3.3. Организация приема граждан, оформление документов для зачисления на социальное обслуживание.

3.4. Формирование и ведение личных дел получателей социальных услуг.

3.5. Консультирование граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждение, по вопросам получения социальной помощи.

3.6. Оказание социальных услуг несовершеннолетним, семье несовершеннолетнего, инвалида молодого возраста на дому.

3.7. Организация работы реабилитационного консилиума учреждения. Оформление и ведение документации консилиума.

3.8. Участие в разработке методических, информационных материалов.

3.9. Участие в инновационной деятельности учреждения, внедрение инновационных технологий, мониторинг эффективности их применения.

3.10. Использование современных методов профилактики, диагностики и реабилитации.

3.11. Организация и проведение анализа, мониторинга оценки проводимых реабилитационных мероприятий, качества предоставления социальных услуг.

3.12. Обеспечение функционирования, развития и улучшения Системы менеджмента качества Учреждения.

### 4. Организация работы

4.1. Управление деятельностью Отделения осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

БУ «Лангепасский реабилитационный центр»	Положение о структурном подразделении «Консультативно-диагностическое отделение (в том числе консультирование по вопросам организации реабилитационной и абилитационной помощи инвалидам, детям-инвалидам, ранней помощи, обеспечения и обучения помощи техническими средствами реабилитации, консультирование членов семей, имеющих инвалидов, детей-инвалидов)»	СМК-ПСП-04-2024
--	---	-----------------

4.2. Заведующий руководит деятельностью Отделения и обеспечивает выполнение стоящих перед Отделением задач, вносит предложения директору Учреждения о распределении должностных обязанностей работников, а также по подбору и расстановке кадров.

4.3. Курирует работу Отделения заместитель директора, ответственный за данное направление деятельности.

4.4. Режим работы работников Отделения регламентируется правилами внутреннего распорядка Учреждения.

4.5. График работы специалистов Отделения устанавливается заведующим отделением с учетом допустимой нагрузки в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Деятельность работников Отделения регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции подлежат переработке в случае изменений основных направлений деятельности Отделения или содержания должностных обязанностей работников.

4.7. В случае временного отсутствия некоторых работников Отделения по уважительным причинам (болезнь, отпуск и т.д.), их обязанности возлагаются на иных работников, на основании приказа директора Учреждения.

4.8. Работа Отделения строится на основе перспективного (годового) плана, составляемого в соответствии с основными направлениями работы Отделения, Учреждения.

4.9. В Отделении ведется документация в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Учреждения.

## 5. Порядок и условия предоставления социальных услуг

5.1. Социальные услуги предоставляются в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 4 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

5.2. Отделение предоставляет и (или) оказывает содействие в предоставлении социально-психологических услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

5.3. Психолого-педагогическая помощь семье и детям осуществляется путем организации профилактической и реабилитационной работы с семьями, детьми и иными категориями граждан, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, а также путем социального сопровождения, в том числе при организации межведомственного взаимодействия в решении социальных проблем семей с детьми.

5.4. Категории обслуживаемых:

- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- граждане, нуждающиеся в проведении реабилитации (абилитации) в силу заболевания, травмы или наличия инвалидности в целях социальной адаптации);
- родители (законные представители) несовершеннолетних;
- инвалиды молодого возраста.

БУ «Лангепасский реабилитационный центр»	Положение о структурном подразделении «Консультативно-диагностическое отделение (в том числе консультирование по вопросам организации реабилитационной и абилитационной помощи инвалидам, детям-инвалидам, ранней помощи, обеспечения и обучения помощи техническими средствами реабилитации, консультирование членов семей, имеющих инвалидов, детей-инвалидов)»	СМК-ПСП-04–2024
--	---	-----------------

5.5. Перечень документов, необходимых для зачисления на социальное обслуживание в учреждение, порядок зачисления на социальное обслуживание, случаи приостановления социального обслуживания, а также снятия с социального обслуживания отражены в Положении об учреждении.

5.6. Социальные услуги в Отделении предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг.

## 6. Права и обязанности работников Отделения

6.1. Работники Отделения имеют право:

- на предусмотренные законодательством социальные гарантии;
- на создание условий для выполнения должностных обязанностей;
- знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающихся деятельности Отделения;
- вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения и совершенствованию методов работы, о приобретении методических пособий и материалов;
- запрашивать от структурных подразделений учреждения необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- представлять Учреждение в различных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;
- участвовать в научно-методических семинарах и конференциях по профилю Учреждения;
- повышать свою профессиональную квалификацию.

6.2. Работники Отделения обязаны:

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с законными представителями получателей социальных услуг на основании требований законодательства и в соответствии с утвержденными стандартами;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных, требованиями о защите персональных данных; сохранять полную конфиденциальность имеющейся и получаемой информации;
- выявлять граждан целевой категории, максимально охватывать социальными услугами, вести необходимую учетно-отчетную документацию, в том числе личные дела получателей социальных услуг, регулярно вносить информацию об оказываемых услугах в ППО АСОИ, представлять в установленном порядке отчетность и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;
- внедрять в деятельность отделения передовой опыт социальной реабилитации; развивать направления деятельности отделения в области инновационных технологий, методик, практик;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности один раз в три года на основании приказа работодателя;

БУ «Лангепасский реабилитационный центр»	Положение о структурном подразделении «Консультативно-диагностическое отделение (в том числе консультирование по вопросам организации реабилитационной и абилитационной помощи инвалидам, детям-инвалидам, ранней помощи, обеспечения и обучения помощи техническими средствами реабилитации, консультирование членов семей, имеющих инвалидов, детей-инвалидов)»	СМК-ПСП-04–2024
--	---	-----------------

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими федеральными, региональными и иными нормативными правовыми документами;
- соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания;
- соблюдать требования нормативных правовых актов в сфере антикоррупционной деятельности;
- содействовать обмену информацией и обобщению опыта учреждений социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- развивать направления деятельности Отделения в области инновационных технологий;
- выполнять служебные поручения руководства Учреждения;
- сохранять полную конфиденциальность имеющейся и получаемой информации.

## 7. Ответственность

7.1. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач и функций, организацию труда работников Отделения, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

7.2. Работники Отделения несут дисциплинарную ответственность за качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей.

7.3. Работники Отделения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение конфиденциальной информации, получаемой от получателей социальных услуг.

7.4. Работники Отделения несут ответственность за достоверность информации, представляемой в вышестоящие органы.