



Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры «Лангепасский реабилитационный центр»

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**


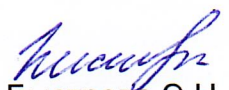
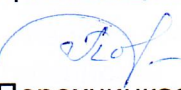
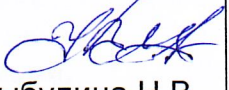

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ  
ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**«Социально-медицинское отделение»**

**Шифр: СМК-ПСП-03-2024**

**Экз. Подлинник**

**г. Лангепас**

<b>Положение о структурном подразделении «Социально-медицинское отделение»</b>				<b>СМК-ПСП-03-2024</b>
<b>Разработал:</b> И.о. заведующего отделением	<b>Проверил:</b> Представитель руководства по качеству	<b>Согласовал:</b> Председатель первичной профсоюзной организации	<b>Согласовал:</b> Юрисконсульт	<b>Утверждаю:</b> Директор
 Мехоношина О.В.	 Быстрова Э.Н.	 Порохницкая Н.В.	 Цыбулина Н.В.	 Иванцова Н.П.
<i>20.11.2023</i>	<i>20.11.2023</i>	<i>20.11.2023</i>	<i>20.11.2023</i>	<i>20.11.2023</i>

<b>Таблица регистрации изменений</b>						
Номер Разрешения/Изменения	Измененных	Новых	Аннулированных	Ответственный за внесение изменений	Подпись	Дата
	Номера пунктов					

**БУ «Лангепасский реабилитационный центр», 2024 г.**

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства БУ «Лангепасский реабилитационный центр»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность социально-медицинского отделения (далее – Отделение), которое является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Лангепасский реабилитационный центр» (далее – Учреждение).

1.2. Полное наименование: социально-медицинское отделения. Сокращенное наименование: СМО.

1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в вопросах социальной политики, защиты прав, законных интересов граждан, а также Уставом, локальными правовыми актами Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Деятельность Отделения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, защиты прав и интересов граждан, индивидуального подхода к получателям социальных услуг с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, а также организациями всех форм собственности, в рамках установленной компетенции.

## 2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью Отделения является оказание квалифицированной социально-медицинской помощи несовершеннолетним и членам их семьи, инвалидам молодого возраста, признанными нуждающимися в получении социальных услуг.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Выявление детей и подростков, имеющих отклонения в физическом или умственном развитии, воспитывающихся в семьях, проживающих в городе.

2.2.2. Реализация мероприятий индивидуальной программы предоставления социальных услуг несовершеннолетним (далее – ИППСУ), в период, определенный в ИППСУ.

2.2.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по социально-медицинским вопросам.

2.2.4. Внедрение инновационных технологий, отечественного и зарубежного передового опыта социально-медицинской реабилитации.

## 3. Виды деятельности

Для достижения цели и задач Отделение осуществляет следующие виды деятельности:

3.1. Сбор необходимых данных об анамнезе, основном диагнозе, исходном состоянии здоровья.

3.2. Оказание социально-медицинских услуг несовершеннолетним и инвалидам молодого возраста признанными нуждающимися в социальном обслуживании.

3.3. Использование современных методов профилактики и социально-медицинской реабилитации.

3.4. Организация оздоровительных мероприятий несовершеннолетним и инвалидам молодого возраста.

3.5. Реализация мероприятий комплексного сопровождения детей-инвалидов с РАС и другими ментальными нарушениями.

3.6. Участие в разработке методических, информационных материалов.

3.7. Участие в инновационной деятельности учреждения, внедрение инновационных технологий, мониторинг эффективности их применения.

3.8. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам социально-медицинской реабилитации.

3.9. Предоставление услуг на платной основе в соответствии с уставной деятельностью Учреждения и утвержденными тарифами.

3.10. Обеспечение контроля соблюдения в учреждении санитарно-эпидемиологических требований.

3.11. Обеспечение контроля организации питания в учреждении.

3.12. Обеспечение функционирования, развития и улучшения Интегрированной системы менеджмента качества.

#### 4. Организация работы

4.1. Управление деятельностью Отделения осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

4.2. Заведующий руководит деятельностью Отделения и обеспечивает выполнение стоящих перед Отделением задач, вносит предложения директору Учреждения о распределении должностных обязанностей работников, а также по подбору и расстановке кадров.

4.3. Курирует работу Отделения заместитель директора, ответственный за данное направление деятельности.

4.4. Режим работы работников Отделения регламентируется правилами внутреннего распорядка Учреждения.

4.5. Деятельность работников Отделения регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции подлежат переработке в случае изменений основных направлений деятельности Отделения или содержания должностных обязанностей работников.

4.6. График работы работников отделения устанавливается с учетом допустимой нагрузки в соответствии с действующим законодательством.

4.7. В случае временного отсутствия некоторых работников Отделения по уважительным причинам (болезнь, отпуск и т.д.), их обязанности возлагаются на иных работников, на основании приказа директора Учреждения.

4.8. Медицинская деятельность, осуществляемая в рамках социально-медицинских и медико-консультативных мероприятий, подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Работа Отделения строится на основе перспективного (годового) плана, составляемого в соответствии с основными направлениями работы Отделения, Учреждения.

4.10. Анализ деятельности Отделения представляется заместителю директора, курирующему данное Отделение, в установленные сроки.

4.11. Работники Отделения организуют и проводят «день открытых дверей» для родителей, представителей средств массовой информации, общественных организаций.

4.12. В Отделении ведется документация в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Учреждения.

## 5. Порядок и условия предоставления социальных услуг

5.1. Социальные услуги предоставляются в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 4 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

5.2. Социальные услуги в Отделении предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг.

5.3. Категории обслуживаемых:

- дети-инвалиды;
- несовершеннолетние с ограниченными возможностями здоровья;
- родители (законные представители) несовершеннолетних;
- инвалиды молодого возраста.

## 6. Права и обязанности работников Отделения

6.1. Работники Отделения имеют право:

- на предусмотренные законодательством социальные гарантии;
- на создание условий для выполнения должностных обязанностей;
- знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающихся деятельности Отделения;
- вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по улучшению деятельности отделения, Учреждения;
- запрашивать от структурных подразделений учреждения необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- представлять Учреждение в различных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;
- участвовать в научно-методических семинарах и конференциях по профилю Учреждения;
- повышать свою профессиональную квалификацию.

6.2. Работники Отделения обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими федеральными, региональными и иными нормативными правовыми документами;
- соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания;
- соблюдать требования нормативных правовых актов в сфере антикоррупционной деятельности;
- представлять в установленном порядке отчетность и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;
- подтверждать квалификацию не реже одного раза в 5 лет;
- содействовать обмену информацией и обобщению опыта учреждений социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- развивать направления деятельности Отделения в области инновационных технологий;
- выполнять служебные поручения руководства Учреждения;

– сохранять полную конфиденциальность имеющейся и получаемой информации.

### **7. Ответственность**

7.1. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач и функций, организацию труда работников Отделения, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

7.2. Работники Отделения несут дисциплинарную ответственность за качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей.

7.3. Работники Отделения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение конфиденциальной информации, полученной о получателях социальных услуг.

7.4. Работники Отделения несут ответственность за достоверность информации, представляемой в вышестоящие органы.