

**РУКОВОДСТВО ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ
на участие во Всероссийском конкурсе «Голос ребенка» 2022**

Контактная информация об организации заполняется на портале.

«Описание проекта» в формате doc/docx. Загружается на портале в мастере заявок

Контакты для решения проблем: konkurs.family@timchenkofoundation.org ; тел.8812-777-03-57

Описание проекта

(Приложение к заявке на конкурс Голос ребенка)

Была ли ваша организация победителем конкурса «Голос ребенка» прошлых лет?
(можно выбрать несколько вариантов):

- В 2017
- В 2018
- В 2021
- Нет, еще не была

Если была, то с каким проектом? Дать краткое описание (не более 100 знаков)

1. Описание проекта

Постарайтесь представить как можно более ясную информацию по каждому из нижеследующих разделов:

1.1. Название и краткое описание проекта/программы/социальной практики, на базе которого/ой планируется реализовывать проект с участием детей/молодых взрослых (не более 1000 знаков):

Название: _____

Краткое описание: _____

1.2. В какой номинации Конкурса участвует проект:

Выберите номинацию:

1. Прикладное исследование с участием детей
2. Развитие практики участия детей в принятии решений в организациях, местных сообществах или семьях
3. Практики участия детей с ОВЗ

1.3. Связь проекта с другими тематическими направлениями, которые поддерживает Фонд Тимченко (можно выбрать несколько вариантов):

Старшее поколение

Спорт

Культура и искусство

Нет связей проекта с другими темами

Здесь вы можете выбрать одну или несколько тем, с которыми ваш проект связан помимо участия детей. Например, если вы делаете театр, в котором дети сами ставят пьесы, то ваш проект попадает и в категорию «Культура», а если дети-волонтеры помогают пожилым – то в категорию «Старшее поколение».

Этот вопрос помогает понять связь ваших проектов с другими тематическими направлениями, которые поддерживает Фонд. Ответ на него не влияет на оценку заявки. На его основании команда Фонда может приглашать вас к участию в мероприятиях других его программ, помимо программы «Семья и дети».

1.4. Целевые аудитории проекта

1.4.1. Основные целевые аудитории

Целевая аудитория проекта	Количество	Ключевые характеристики
<i>С какой группой детей / молодых взрослых вы планируете работать?</i>		<i>Каковы их основные демографические характеристики, значимые для проекта; как они уже взаимодействуют с вашей организацией; был ли у них уже опыт участия в прикладных исследованиях / в принятии решений в организации?</i>
<i>Кратко обозначьте, с какой группой детей / молодых взрослых вы планируете работать (например, «подростки - участники дискуссионного клуба “Громко!”» или «дети с ОВЗ, получающие помощь в ЦССВ г. Москвы»)</i>		<i>Опишите, какие группы детей / молодых взрослых будут участвовать в проекте: Каковы их основные демографические характеристики, значимые для проекта (например, возрастные границы участия)? Как они уже взаимодействуют (или взаимодействовали ранее) с вашей организацией (например, какие услуги получают)? Был ли у них опыт участия в прикладных исследованиях / в принятии решений в организации; если да, то какой? <i>Если в рамках проекта (в номинации «Развитие практики участия детей в</i></i>

		<p>принятии решений в организациях или семьях») планируется расширение уже существующей практики участия на новую целевую группу, расскажите об этом подробнее (например, если вы планируете привлекать младших подростков к деятельности, в которую раньше вовлекали только старших подростков и молодых взрослых).</p> <p>В номинации «Практики участия детей с ОВЗ» полезно будет не только упомянуть диагнозы, но и раскрыть суть: что детям трудно или не удастся делать, а на какие сохранные способности вы будете опираться.</p>

1.4.2. Дополнительные целевые аудитории (при наличии)

Целевая аудитория проекта	Примерное количество	Ключевые характеристики
С какой еще целевой группой, помимо детей / молодых взрослых, вы планируете работать?		Какие характеристики этой целевой группы важны именно с т.з. вашего проекта?
Кратко обозначьте целевую аудиторию		<p>Укажите ключевые характеристики, которые важны именно с т.з. вашего проекта. Например, если речь идет об аудитории, в которой вы будете распространять результаты исследования, то каковы их потребности в информации на эту тему?</p> <p>Какими каналами связи они пользуются?</p> <p>Если речь идет о трансляции практики в ходе тренингов для специалистов, то каков уже имеющийся у них опыт?</p> <p>В каких организационных условиях они работают?</p>

Если в вашем проекте есть дополнительные целевые аудитории, проверьте, что взаимодействие с ними отражается и в задачах проекта.

1.5. Актуальность проекта *На решение каких проблем целевой группы детей / молодых взрослых направлен проект?*

В данном разделе описываются проблемы целевой группы детей / молодых взрослых, на решение которых направлен проект, и/или их потребности, которые проект удовлетворяет. Их можно описывать под разным углом зрения. Вот несколько рекомендаций (но вы можете следовать и своему замыслу):

А) Потребности, выявленные специалистами. Есть ли у вас потребность в повышении эффективности социальных услуг или информативности исследований; в укреплении мотивации детей-благополучателей или в профилактике их «выпадения» из работы с вами? Видите ли вы потребности детей в участии в принятии решений? Потребности, которые можно удовлетворить с помощью участия (например, потребность в самостоятельности)?

Б) Потребности, озвученные детьми. Иногда актуальность проекта может отталкиваться не столько от проблем, сколько от инициативы самих детей / молодых взрослых. Тогда постарайтесь ответить на вопрос: Что именно дети предлагают улучшить / исследовать в работе вашей организации / в местном сообществе или в обществе в целом? Почему это важно для них? Вы можете иллюстрировать описание цитатами детей.

В) Потребность в ликвидации «пробелов». В качестве проблемы можно рассматривать и дефицит участия детей как такового: недостаточность знаний о тех или иных социальных проблемах / мнения детей об этих проблемах (в номинации «Прикладное исследование с участием детей») или недостаточную представленность мнения детей в организации, нехватку конкретных возможностей и условий для участия детей (в номинации «Развитие практики участия детей в принятии решений в организациях или семьях»). В отношении детей с ОВЗ (номинация «Практики участия детей с ОВЗ») всегда стоит вопрос о том, как помочь сформировать и выразить свое мнение, как сделать весь этот процесс более понятным.

Подумайте о том, какие негативные побочные эффекты возникают в ситуациях, когда участие и учет мнения детей не организованы или организованы не в полной мере. Как ваш проект может это исправить?

1.6. Задачи проекта и ожидаемые результаты

Какова главная цель проекта? Что изменится, когда проект будет реализован? Как вы поймете, что он реализован успешно?

Сформулируйте основной ожидаемый результат проекта и задачи, которые необходимо реализовать, чтобы воплотить его в жизнь.

Чтобы конкретизировать ожидаемые результаты, ответьте на вопросы:

Какова главная цель проекта? Что изменится, когда проект будет реализован? Как вы поймете, что он реализован успешно?

В номинации «Прикладное исследование с участием детей»: Что вы хотите выяснить в ходе исследования? На какие вопросы получить ответы или какую гипотезу проверить? Какой именно информации не хватает? На изучение какой темы/проблемы/вопроса направлен ваш исследовательский запрос?

В номинации «Развитие практики участия детей в принятии решений в организациях или семьях»: Как повлияет успешная реализация проекта на развитие вашей организации? На благополучие детей / молодых взрослых, с которыми вы работаете? На кого еще повлияет проект и как?

В номинации «Практики участия детей с ОВЗ» выстраивайте описание ожидаемых результатов в зависимости от того, планируете ли вы исследование с участием детей или развитие практики участия.

Не обязательно отвечать на каждый вопрос. Главное – раскрыть суть того, что реализация проекта даст вам и вашим благополучателям.

ПРИМЕРЫ

Номинация «Прикладное исследование с участием детей»

Пример 1.

Цель исследования. Изучение проблем и ресурсов подростков, воспитанников социальных реабилитационных центров, в процессе прохождения Программы социально-психологической адаптации подростков группы риска «Школа жизни»; развитие практики специализированной помощи подросткам в отношении социальной адаптации и профилактики девиантного поведения, в том числе связанного с развитием зависимости

Исследовательские вопросы: 1. В каких сферах отношений подростков группы риска имеются наибольшие проблемы? 2. Какие ресурсы для преодоления проблем имеются у подростков? 3. Каким образом меняется эмоциональное состояние подростков, значимые отношения в 4 сферах (семья, друзья, школа, стимулы группы риска) до и после проведения программы «Школа жизни»? 4. Какие наиболее эффективные пути разрешения проблемных ситуаций видят сами подростки? 5. Что их поддерживает, мотивирует, а что наоборот, расстраивает, раздражает, вызывает сопротивление в программах сопровождения и помощи?

Реальный пример (АНО «Центр программ профилактики и социальной реабилитации»):
<https://deti.timchenkofoundation.org/wp-content/uploads/2019/08/АНО-Центр-программ-профилактики-и-социальной-реабилитации.pdf>

Пример 2.

Цель исследования. Изучение мнения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Московской области и подлежащих семейному устройству, о потенциальных кандидатах в замещающие родители.

Гипотеза исследования. Мы предполагаем, что ребенок подросткового возраста, оставшийся без попечения родителей, проживающий в детском доме и готовящийся к жизнеустройству, хочет получить информацию о потенциальных кандидатах до очного знакомства с ними (место проживания, семейное положение, количество детей, уже воспитывающихся в семье, возраст кандидатов, их образование и профессия, личностные особенности потенциальных замещающих родителей, интересы и увлечения, кто из

родственников кандидатов в замещающие родители появятся в жизни приемного ребенка).

Задачи:

1. Организация работы в регионе по информированию организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, привлечению потенциальных участников и формированию группы респондентов о проекте «Хочу все знать о будущем приемном родителе».
2. Разработка программы исследования: определение методологии, методов и выборки исследования.
3. Обработка, описание и анализ результатов исследования мнения детей, оставшихся без попечения родителей, о потенциальных кандидатах в замещающие родители.
4. Подготовка выводов – рекомендаций об изучении мнения детей, проживающих в организациях для детей-сирот, при подборе потенциальных кандидатов в замещающие родители.

Реальный пример (МГОУ ОЦСЗС): <https://deti.timchenkofoundation.org/wp-content/uploads/2019/08/МГОУ-ОЦСЗС.pdf>

Номинация «Развитие практики участия детей в принятии решений в организациях или семьях»

Ожидаемые результаты. В СРЦ «Ромашки» будет создан «Клуб друзей», в котором подростки-волонтеры будут помогать вновь поступающим детям адаптироваться в коллективе СРЦ. Подростки-волонтеры будут проводить для новичков экскурсию по учреждению; в первый месяц проживания будут выступать в качестве поддерживающей фигуры в коллективе. Новички будут получать комикс о правилах жизни в СРЦ и возможностях получить поддержку, разработанный «Клубом друзей». Это будет способствовать снижению травматизации детей, поступивших в учреждение; уменьшению числа эпизодов буллинга.

Задачи:

1. Презентовать замысел проекта всему коллективу СРЦ (детям и педагогам); сформировать группу из 5 подростков-волонтеров.
2. Вместе с подростками спроектировать содержание работы: обсудить основные проблемы адаптации и безопасности в коллективе СРЦ; разработать планы экскурсии и комикса; выработать правила взаимодействия с новичками.
3. Апробировать работу «Клуба друзей» на протяжении 3 месяцев.
4. Подвести вместе с подростками промежуточные итоги и дать им дополнительные коммуникативные навыки и навыки оказания эмоциональной поддержки (с учетом того, какие трудности, по мнению подростков, возникали у них в процессе работы).

Гипотетический пример.

1.7. Дизайн участия детей в проекте

Каким образом в проекте будет осуществлено участие детей/молодых взрослых из целевой аудитории?

Опишите, каким образом в проекте будет осуществлено участие детей/молодых взрослых из целевой аудитории проекта. Для этого ответьте на вопросы (попытайтесь сделать это подробно, но пропускайте те вопросы, которые по смыслу не относятся к замыслу вашего проекта):

В номинации «Прикладное исследование с участием детей»: Каким образом планируется организовать их отбор (если планируется) и участие в исследовании? За счет чего будет обеспечена их субъектная позиция, каким образом будут учтены этические нормы, обеспечивающие их права и интересы? Какие методы будут использованы для исследования? Какие инструменты сбора данных, учитывающие специфику возрастного и психофизиологического развития детей, вы планируете использовать в исследовании (опросники, анкеты, фокус-группы, игровые форматы и др.)? (Если вы уже определились с инструментами, укажите названия / дайте ссылки на них). Как будет организована подготовка / поддержка детей в ходе исследования? Как дети будут участвовать в обработке результатов? В их оформлении и представлении?

В номинации «Развитие практики участия детей в принятии решений в организациях или семьях»: В чем будет заключаться доработка существующей в вашей организации практики участия детей? На какие новые целевые группы детей она будет расширяться? ИЛИ Какие новые для вашей организации форматы / механизмы / инструменты участия детей вы хотите внедрить? Как будет обеспечиваться участие детей благодаря этой практике; какие роли и возможности станут доступны для детей? Какие основные этические принципы важны для успешной реализации практики? Получат ли дети новую практику участия «под ключ», в готовом виде, или будут участвовать и в ее проектировании; если да, то как именно?

В номинации «Практики участия детей с ОВЗ»: Как будет осуществляться учет особенностей детей? Какие вспомогательные приемы / методы / адаптированные инструменты будут использоваться для коммуникации с ними? Как вы обеспечите наглядность? Как вы обеспечите реализацию этических принципов с учетом особенностей детей? Какие роли и возможности станут доступны для детей (даже если речь идет об очень маленьких шагах, таких как выбор еды)? В отношении детей с тяжелыми множественными нарушениями (ТМНР), чтобы помочь им участвовать, можно привлекать их близких взрослых.

Обратите внимание: Под «организацией участия» здесь имеется в виду именно участие в качестве активных субъектов, выражение их мнения и инициативы. Например, мы все знаем, как организовать участие детей-зрителей и детей-выступающих на празднике – а вот каким образом можно делегировать им роль режиссеров или сценаристов, хотя бы частично?

1.8. Риски и способы их преодоления

Какие, с вашей точки зрения, существуют риски при реализации проекта?

<i>Риск / сложность</i>	<i>Способ преодоления</i>

- *Опишите, какие, с вашей точки зрения, существуют риски при реализации проекта.*

Источниками рисков / сложностей могут быть:

- *особенности вашей целевой аудитории детей (например, травматичный опыт, затрудняющий понимание своих потребностей и открытое выражение своего мнения);*
- *более широкий контекст (например, противоречивые требования вышестоящих организаций, у которых есть свое понимание идеи «участия детей»)*
- *этические и/или правовые сложности*
- *организационные проблемы*
- *другое*

1.9. Использование и тиражирование результатов проекта

Каковы практическая значимость результатов проекта и ваши планы по их дальнейшему использованию, тиражированию или публикации?

Опишите практическую значимость результатов проекта и ваши планы по их дальнейшему использованию, тиражированию или публикации.

Для этого можно ответить на вопросы:

В номинации «Прикладное исследование с участием детей»: Кому, кроме специалистов сферы детства, они могут быть полезны (например, лицам, принимающим решения; научному сообществу; обществу / самим детям и подросткам в целом) и для чего? К каким изменениям в работе с детьми могут привести выводы из вашего исследования вашу организацию или социальную сферу в целом? Будут ли результаты исследования использоваться в программах по повышению компетенций специалистов, работающих с детьми и молодыми взрослыми? Как вы хотели бы распространять информацию о результатах исследования? Через какие каналы вы будете делать ее доступной для детей?

В номинации «Развитие практики участия детей в принятии решений в организациях или семьях»: Как вы будете обеспечивать устойчивость вашей практики участия детей, чтобы она продолжалась после окончания Конкурса? Какие возможности вы видите для тиражирования вашей практики в других организациях сферы детства или на другие программы, проекты или услуги в вашей организации? Как дети-участники могут делиться своим опытом со сверстниками и специалистами?

В номинации «Практики участия детей с ОВЗ» опишите распространение результатов проекта в зависимости от того, планируете ли вы исследование с участием детей или развитие практики участия.

Не обязательно отвечать на каждый вопрос; от заявителя не требуется использовать сразу все возможные опции по тиражированию результатов проекта

1.10. Команда проекта

ФИО (полностью)	Роль в проекте (бухгалтер, менеджер, психолог и пр.)	Трудовые отношения с организацией собственный сотрудник / привлеченный сотрудник / доброволец	Краткие сведения об участнике (опыт работы, квалификация, образование и пр.)

Коротко опишите имеющийся опыт отдельных участников команды, если они получили этот опыт за ее пределами, в сфере организации участия детей в принятии решений / в проведении прикладных исследований. Если практического опыта у вас еще нет, но вы знакомы с темой по специальной литературе / учебным курсам / стажировкам у коллег и др., расскажите об этом.

Здесь вы также можете описать личные и профессиональные мотивы участия в проекте членов команды. Почему для вас лично важно развивать тематику участия детей? Что думают дети, с которыми вы работаете, о замысле этого проекта?

1.11. Имеющиеся ресурсы для реализации Проекта

Перечислите, какие ресурсы уже есть в распоряжении организации (собственные средства) или будут привлечены со стороны партнеров.

Наименование ресурса	Описание ресурса
Помещение	
Оборудование	
Финансовые средства	
Труд добровольцев	
Иное (укажите)	

2. План-график проекта

Кратко опишите, конкретные действия в рамках проекта.

№ п/п	Задача / мероприятие	Сроки	Ожидаемые результаты	№ п/п

ПРИМЕРЫ

Номинация «Развитие практики участия детей в принятии решений в организациях или семьях»

<i>Задачи (из п. 3.4.2)</i>	<i>Виды деятельности, методы и инструменты</i>	<i>Примерные сроки</i>	<i>Ответственный (его функции)</i>	<i>Дети-участники (их количество и участие в деятельности)</i>
Вместе с подростками спроектировать содержание работы: обсудить основные проблемы адаптации и безопасности в коллективе СРЦ; разработать планы экскурсии и комикса; выработать правила взаимодействия с новичками.	3 проектные встречи. Для обсуждения проблем адаптации и правил взаимодействия используется групповая арт-методика «Путешествие» 2 встречи для работы над комиксом. Для создания комикса используется опыт социальных комиксов проекта World Comics Finland http://www.worldcomics.fi	16.08.21-30.09.21	Психолог – модерирует проектные встречи; обучает технологии создания социальных комиксов	5-6 подростков, делают основную содержательную работу: обсуждают проблемы, предлагают решения, создают комикс

Номинация «Прикладное исследование с участием детей»

<i>Задачи (из п. 3.4.2)</i>	<i>Виды деятельности, методы и инструменты</i>	<i>Примерные сроки</i>	<i>Ответственный (его функции)</i>	<i>Дети-участники (их количество и участие в деятельности)</i>
Разработка программы исследования: определение методологии, методов и выборки исследования.	Разработка анкет и апробация гайдов глубинных интервью для 3 возрастных подгрупп детей Разработка приглашений	01.09.2021-01.10.2021	Социальный педагог и приглашенный эксперт вместе разрабатывают первую версию анкет, гайдов и приглашения Социальный педагог	По 3 ребенка каждой из 3 возрастных подгрупп (10-12, 13-15, 15-17 лет) проходят анкетирование и интервью и комментируют, что было понятно/непонятно,

	для детей к участию в интервью		проводит анкетирование и интервью, организует обсуждение их с детьми и фиксирует результаты обсуждения	о чем еще нужно спросить / что лишнее и др., а также дают обратную связь о тексте приглашений
--	--------------------------------------	--	--	---

3. Бюджет проекта

Перечислите планируемые расходы на реализацию исследовательского проекта. Просим учитывать принцип целевого расходования средств (указывать расходы, связанные с деятельностью проекта), в том числе, на экспертное сопровождение / методическую поддержку, осуществляемую привлеченными (внешними) специалистами. Общая сумма расходов на реализацию проекта не может превышать 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей.

В таблице ниже перечислите, пожалуйста, основные планируемые расходы на реализацию исследовательского проекта. Просим учитывать принцип целевого расходования средств (указывать расходы, связанные с деятельностью проекта), в том числе, на экспертное сопровождение / методическую поддержку, осуществляемую привлеченными (внешними) специалистами. Общая сумма расходов на реализацию проекта не может превышать 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей.

Комментарии к статьям «Оплата труда» (1.1 – 1.3) должны включать в себя примерный функционал специалиста примерные трудовозатраты, представленные как доля занятости в проекте.

Комментарии к статье «Услуги, работы» (3) должны включать в себя краткое описание услуги или ее конечного продукта и примерные трудовозатраты, представленные как количество часов или объем (например, количество обработанных анкет или страниц аналитического отчета) – для оказания услуг.

СТАТЬИ РАСХОДОВ (*примеры статей расходов)	Сумма, запрашиваемая от Фонда Тимченко (руб.)	Собственный вклад заявителя (руб.)	Софинансиро вание / вклад третьих лиц (руб.)	ВСЕГО (руб.)
Прямые расходы (Общая сумма прямых расходов по проекту)				
1. ФОТ, включая налоги и страховые взносы, в т ч:				
1.1. ФОТ команды проекта (штатные сотрудники)				
1.2. Налоги и страховые взносы (штатные сотрудники)				

2. Привлеченные специалисты (услуги по ДТПХ)				
2.1 Оплата услуг привлеченных специалистов				
2.2 Налоги и страховые взносы				
3. Материальные затраты (оборудование, расходные материалы, канцелярия, продукты и т д)				
4. Услуги, работы				
5. Аренда помещений				
6. Транспортные и прочие расходы на поездки				
7. Поощрения для детей-участников проекта				
8. Иное				
Административные расходы (Общая сумма административных расходов, не более 10% от общей суммы бюджета проекта)				
1. Административно-управленческий персонал (бухгалтер, юрист и т. д.)				
1.1. ФОТ АУП (штатный сотрудник /услуги по ДТПХ)				
1.2. Страховые взносы АУП				
2. Общие административные расходы (аренда, коммунальные услуги, услуги связи, банковский расходы, курьерские и почтовые расходы и т. д.)				
ВСЕГО:				

В «Комментариях к бюджету» подробно опишите, на что запрашиваются средства по каждой статье с количественными значениями, для специалистов опишите их роль в проекте и процент занятости.

3.1. Комментарии к бюджету:

Статьи расходов	Обоснование расхода
-----------------	---------------------

	<i>(детализация планируемых расходов)</i>

«__» _____ 2022 г.

Подпись руководителя организации:

_____ / _____ /

М.П.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ БЮДЖЕТА

(для заявок на получение финансирования от Фонда Тимченко в рамках Всероссийского конкурса «Голос ребенка» 2022)

1. При подготовке бюджета проекта рекомендуется руководствоваться следующими критериями:

- Реалистичность бюджета;
- Обоснованность расходов для решения задач проекта и достижения результатов.

2. В бюджете проекта не допускаются расходы:

- **Направленные на покрытие расходов, понесённых организацией до фактического получения средств Фонда на расчетный счёт;**
- Не связанные с реализацией проекта;
- Направленные на приобретение недвижимого имущества, включая земельные участки;
- На приобретение алкогольной продукции и табачных изделий;
- На проезд в вагонах полулюкс, люкс и т.п. (ж/д), а также бизнес класс (в авиа); ВИП и бизнес-залы; проживание в гостиницах 5 звезд и SPA отелях;
- На премиальные выплаты; на производство рекламной продукции; проведение банкетов/фуршетов;
- На покрытие расходов, связанных с политической деятельностью и проведением избирательных кампаний;
- Предусматривающие погашение задолженностей организации; уплату штрафов и пеней;
- Не финансируются «непредвиденные расходы».

КОММЕНТАРИИ К БЮДЖЕТУ (Обоснование расходов)

Прямые расходы	Обоснование статьи расхода
ФОТ команды проекта (штатные сотрудники)	<p>В данной статье необходимо указывать всех сотрудников, участвующих в реализации проекта: руководитель организации, менеджер проекта, координатор, логист, PR-менеджер и др. Следует указать заработную плату сотрудника в месяц и кол-во месяцев, в течение которых сотрудник планирует вести работу по проекту. Например, координатор проекта: ставка 59770 руб., занятость в проекте 100 % в течение 12 мес. (на весь период реализации проекта). Запрашивается 717 240 руб. (59 770 руб. x 12 мес.)</p> <p>Если руководитель организации также еще является и руководителем/координатором проекта, то следует указать % его занятости в проекте. Например, ставка руководителя организации 68 965 руб., 30% занятости в проекте в течение 12 месяцев, то запрашивается 248 274 руб. (68 965 руб. x 12 мес. 0,3).</p> <p><i>*Обратите внимание, что ФОТ бухгалтера и юриста в эту статью вносить не следует! ФОТ бухгалтера и юриста указывается в разделе «Административные расходы»</i></p>
Налоги и страховые взносы (штатные сотрудники)	Налоги и страховые взносы с ФОТ штатных сотрудников указываются отдельной строкой.
Привлеченные специалисты (услуги по ДГПХ)	Указать вид услуги или функциональные обязанности привлечённого специалиста, сумму вознаграждения по договору; период времени, в течение которого специалист будет оказывать услугу по реализации проекта. Например, привлекается специалист по проведению исследования зарубежных практик: предполагается подготовка 20 прикладных статей, стоимость 1

<p>Налоги и страховые взносы</p>	<p>статьи 25 000 руб., итого: стоимость услуг специалиста составит 500 000 руб.</p> <p>Если услуги оказываются физическими лицами по договору возмездного оказания услуг, то в бюджете отдельной строкой следует указать налоги и страховые взносы.</p>
<p>Материальные затраты (оборудование, расходные материалы, канцелярия, продукты и т д)</p>	<p>Требуется пояснить необходимость закупки в привязке к решаемым в проекте задачам. Рекомендуется раскрыть подробный перечень оборудования, материалов и программного обеспечения, что облегчит обоснование стоимости. Запрос ресурсов с избыточными потребительскими свойствами (функциональными, технологическими и т. д.), значения которых не обусловлены их пригодностью для эксплуатации и использования в целях реализации проекта, а также материалов, оборудования и ПО, непосредственно не относящегося к проекту, не допускается. Если реализация проекта требует использования дорогостоящего оборудования или ПО, необходимо сравнить данные расходы в бюджете с альтернативными вариантами аренды оборудования или приобретения ограниченной лицензии на временное использование ПО. Объем планируемых в бюджете ресурсов должен соотноситься с параметрами проекта (например, количеством участников проекта, специалистов и т.п.).</p> <p>Стоимость ресурсов должна соответствовать их средней стоимости в регионе заявителя, также по возможности рекомендуем сразу привести КП или ссылки на сайты, где планируется приобретение.</p>
<p>Услуги, работы</p>	<p>Примеры детализации услуг и работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Услуги экспертов, спикеров и ведущих конкретных мероприятий: <p>Указать вид услуги, сумму вознаграждения по договору; количество специалистов, период времени, в течение которого будут оказаны услуги.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Фото и видеосъемка мероприятия с расчетом стоимости в час\день и требуемое кол-во часов/дней; - Питание участников мероприятия: указать количество участников и стоимость питания на 1 чел. в течение какого количества дней; - Проживание участников мероприятия: указать количество участников, стоимость проживания в сутки и предполагаемый период времени. Например, из расчета размещения участников в гостинице в г. Н на 5 дней 3000 руб./сутки = 27 чел. x 3000 руб. x 2 дней, общая стоимость составляет 162 000 руб.; - Изготовление раздаточных материалов: указать какие именно раздаточные материалы планируется приобрести или изготовить, стоимость одного комплекта и кол-во, необходимое для всех участников мероприятия. Например, программа, бейджи, материалы конференции из расчета на 200 чел.: 1 125 руб. за комплект x 200 чел., итого на сумму 225 000 руб. <p>*Если услуги оказывает ИП или физическое лицо, имеющее статус «самозанятого» (плательщик налога на профессиональный доход), то расходы указываются в данном разделе. Если услуги в рамках мероприятия оказывает физическое лицо по договору ГПХ, то расходы указываются в разделе «Привлечённые специалисты (услуги по ДГПХ)».</p>
<p>Аренда помещений</p>	<p>- Аренда помещений для проведения мероприятия: следует указать стоимость за аренду помещения и\или оборудования в час/день и количество требуемых часов/дней для проведения мероприятия</p>

<p>Транспортные и прочие расходы на поездки</p>	<p>- Транспортные расходы: указывается стоимость проезда до места проведения мероприятия и обратно, а также кол-во участников. Например, исходя из предполагаемого состава группы и места назначения, в котором будет проходить мероприятие, стоимость проезда рассчитывалась по средней стоимости авиабилетов 20 000 руб. x 27 чел., общая сумма транспортных расходов составила 540 000 руб.;</p> <p>К этой статье расходов также можно отнести расходы на аренду автотранспорта или на проезд на общественном транспорте, включая аэроэкспресс по тарифам эконом класс. Например, аренда автобуса на 10 чел. для доставки участников мероприятия от вокзала до места проведения мероприятия и обратно. В этом случае следует указать стоимость за час и кол-во часов</p>
<p>Поощрения для детей-участников проекта</p>	<p>Памятные подарки, благодарственные письма, мероприятия, другие формы поощрения для детей и молодых взрослых за активное участие в проекте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Указать каким образом планируется изготовить благодарственные письма (грамоты, сертификаты участника и т. д), стоимость одного комплекта и планируемое кол-во; - Какие именно памятные подарки планируется приобрести или изготовить, стоимость одного комплекта и планируемое кол-во для активных участников и т. д. <p>Например: благодарственные письма (дизайн шаблона письма и оформление писем собственными силами, печать в типографии 85 руб. за 1 шт.) и памятный подарок (портативная акустика 840 руб. за 1 шт.), из расчета на 50 чел.: 925 руб. за комплект x 50 чел., итого на сумму 46 250 руб.</p>
<p>Административные расходы</p>	
<p>Оплата услуг бухгалтера/юриста</p>	<p>Следует указать заработную плату бухгалтера/юриста в месяц, % его занятости в проекте и кол-во месяцев, в течение которых сотрудник планирует вести работу по проекту.</p>
<p>Налоги и страховые взносы</p>	<p>Налоги и страховые взносы с ФОТ бухгалтера/юриста указываются отдельной строкой.</p>
<p>Общие административные расходы: (аренда, коммунальные услуги, услуги связи, банковский расходы, курьерские и почтовые расходы)</p>	<p>Расходы по данной статье бюджета предусматривают расходы, связанные с оплатой аренды нежилого помещения, коммунальных услуг и услуг связи, услуг банков, почтовых и курьерских услуг. Расходы в данной статье должны соотноситься с задачами проекта и количеством сотрудников, занятых в реализации проекта.</p>