



Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Лангепасский реабилитационный центр»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

«Отделение социальной реабилитации и абилитации»

Шифр: СМК-ПСП-05-2025

Экз. Подлинник

г. Лангепас

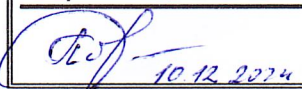
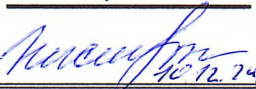
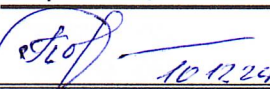
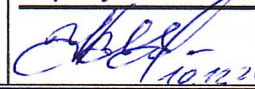
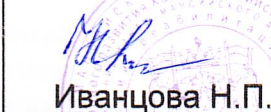
Положение о структурном подразделении «Отделение социальной реабилитации и абилитации»				СМК-ПСП-05-2025
Разработал: Заведующий отделением	Проверил: Представитель руководства по качеству	Согласовал: Председатель первичной профсоюзной организации	Согласовал: Юрисконсульт	Утверждаю: Директор
Порохницкая Н.В.	Быстрова Э.Н.	Порохницкая Н.В.	Цыбулина Н.В.	Иванцова Н.П.
 10.12.2024	 10.12.24	 10.12.24	 10.12.24	 10.12.2024

Таблица регистрации изменений						
Номер Разрешения/Изменения	Измененных	Новых	Аннулированных	Ответственный за внесение изменений	Подпись	Дата
	Номера пунктов					

БУ «Лангепасский реабилитационный центр», 2025 г.

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства БУ «Лангепасский реабилитационный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения социальной реабилитации и абилитации», (далее – Отделение), которое является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Лангепасский реабилитационный центр» (далее – Учреждение).

1.2. Полное наименование: отделение социальной реабилитации и абилитации». Сокращенное наименование: ОСРиА.

1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в вопросах социальной политики, защиты прав, законных интересов граждан, а также Уставом, локальными правовыми актами Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Деятельность Отделения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, защиты прав и интересов граждан, индивидуального подхода к получателям социальных услуг с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, а также организациями всех форм собственности, в рамках установленной компетенции.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью Отделения является оказание квалифицированной социально-психологической, социально-педагогической помощи несовершеннолетним и членам их семьи, инвалидам молодого возраста, признанным нуждающимися в получении социальных услуг, путем реализации комплекса диагностических, коррекционных, просветительских, консультативных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития и социализации личности несовершеннолетних и инвалидов молодого возраста.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Проведение психолого-педагогического обследования и определение уровня развития получателей социальных услуг, психологического климата семьи, родительской компетентности.

2.2.2. Реализация мероприятий индивидуальной программы предоставления социальных услуг несовершеннолетним, инвалидам молодого возраста (далее – ИППСУ), в период, определенный в ИППСУ.

2.2.3. Социальное сопровождение семьи, нуждающейся в медицинской, педагогической, психологической, юридической помощи.

2.2.4. Оказание ранней помощи несовершеннолетним, имеющим нарушения состояния здоровья, членам семьи несовершеннолетнего.

2.2.5. Организация досуга несовершеннолетних, в том числе вместе с их родителями, а также инвалидам молодого возраста в различной форме (организация кружковой деятельности; организация клубной деятельности).

2.2.6. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития несовершеннолетних.

2.2.7. Внедрение новых эффективных методик и технологий в работу с несовершеннолетними, с инвалидами молодого возраста и семьей с целью оказания качественной социально-психологической и социально-педагогической помощи.

3. Виды деятельности

Для достижения цели и задач Отделение осуществляет следующие виды деятельности:

3.1 Проведение социально-педагогической диагностики и обследование несовершеннолетних: выявление и анализ социально-педагогических проблем, в т.ч. нарушений речи, слуха, мелкой моторики, способности к самообслуживанию, обучению, социальной активности.

3.2. Проведение психодиагностики, направленной на выявление и анализ психологического состояния и индивидуальных особенностей личности несовершеннолетних, влияющих на отклонения в его поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми.

3.3. Проведение оценки потенциала социальной реабилитации (абилитации) инвалидов молодого возраста с учетом рекомендаций в индивидуальные программы реабилитации и абилитации инвалидов, проведение оценки ресурсов их окружения, определение возможности самостоятельного проживания.

3.4. Проведение психологической коррекции, направленной на преодоление отклонений в развитии, в эмоциональном состоянии и поведении несовершеннолетних, инвалидов молодого возраста (неблагоприятных форм эмоционального реагирования и стереотипов поведения отдельных лиц, конфликтных отношений, нарушений общения или искажений в их психическом развитии), проведение мероприятий по психологической разгрузке.

3.5. Проведение мероприятий, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности несовершеннолетних, инвалидов молодого возраста, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию досуга.

3.6. Проведение профориентации детей-инвалидов среднего и старшего школьного возраста, инвалидов молодого возраста.

3.7. Организация работы по подготовке детей-инвалидов, инвалидов молодого возраста к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию.

3.8. Реализация мероприятий комплексного сопровождения людей с РАС и другими ментальными нарушениями.

3.9. Участие в социально-педагогическом, социально-психологическом патронаже семей, воспитывающих детей-инвалидов, инвалидов молодого возраста.

3.10. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, развития личности несовершеннолетних и инвалидов молодого возраста.

3.11. Обучение членов семьи основам психолого-педагогических знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях.

3.12. Организация участия родителей (законных представителей) в период проведения реабилитационных мероприятий, выполнение рекомендаций специалистов Учреждения.

3.13. Содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

3.14. Организация работы Службы ранней помощи.

3.15. Организация работы по привлечению волонтеров к деятельности учреждения.

3.16. Организация и проведение мероприятий в рамках социального партнерства.

3.17. Предоставление услуг по временному обеспечению реабилитационным оборудованием (пункт проката в рамках службы «Домашний микрореабилитационный центр») инвалидам, детям-инвалидам, не имеющим возможности в силу тяжести заболевания посещать учреждения социального обслуживания, в том числе имеющим паллиативный статус, и их семьям.

3.18. Участие в разработке методических, информационных материалов.

3.19. Участие в инновационной деятельности учреждения, внедрение инновационных технологий, мониторинг эффективности их применения.

3.20. Организация и проведение анализа, мониторинга оценки проводимых реабилитационных мероприятий, качества предоставления социальных услуг.

3.21. Предоставление услуг на платной основе в соответствии с уставной деятельностью учреждения и утвержденными тарифами.

3.22. Обеспечение функционирования, развития и улучшения Системы менеджмента качества Учреждения.

4. Организация работы

4.1. Организацию и управление деятельностью Отделения осуществляет заведующий отделением, который принимается директором Учреждения.

4.2. Заведующий руководит деятельностью Отделения и обеспечивает выполнение стоящих перед Отделением задач, вносит предложения директору Учреждения о распределении должностных обязанностей работников, а также по подбору и расстановке кадров.

4.3. Курирует работу Отделения заместитель директора, ответственный за данное направление деятельности.

4.4. Режим работы работников Отделения регламентируется правилами внутреннего распорядка Учреждения.

4.5. График работы специалистов Отделения устанавливается заведующим отделением с учетом допустимой нагрузки в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Деятельность работников Отделения регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции подлежат переработке в случае изменений основных направлений деятельности Отделения или содержания должностных обязанностей работников.

4.7. В случае временного отсутствия некоторых работников Отделения по уважительным причинам (болезнь, отпуск и т.д.), их обязанности возлагаются на иных работников, на основании приказа директора Учреждения.

4.8. Работа Отделения строится на основе перспективного (годового) плана, составляемого в соответствии с основными направлениями работы Отделения, Учреждения.

4.9. Работники Отделения организуют и проводят «день открытых дверей» для родителей, представителей средств массовой информации, общественных организаций.

4.10. Анализ деятельности Отделения представляется заместителю директора, курирующему данное Отделение, в установленные сроки.

4.11. В Отделении ведется документация в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Учреждения.

5. Порядок и условия предоставления социальных услуг

5.1. Социальные услуги предоставляются в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 4 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

5.2. Отделение предоставляет следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые;
- социально-педагогические;
- социально-психологические;
- социально-трудовые;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

5.3. Социальные услуги в отделении предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг.

5.4. Категории обслуживаемых:

- дети-инвалиды;
- несовершеннолетние с ограниченными возможностями здоровья;
- родители (законные представители) несовершеннолетних;
- инвалиды молодого возраста.

6. Права и обязанности работников Отделения

6.1. Работники Отделения имеют право:

- на предусмотренные законодательством социальные гарантии;
- на создание условий для выполнения должностных обязанностей;
- знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающихся деятельности Отделения;
- вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения и совершенствованию методов работы, о приобретении методических пособий и материалов;
- запрашивать от структурных подразделений учреждения
- необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- представлять Учреждение в различных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;
- участвовать в научно-методических семинарах и конференциях по профилю Учреждения;
- повышать свою профессиональную квалификацию.

6.2. Работники Отделения обязаны:

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности один раз в три года на основании приказа работодателя;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими федеральными, региональными и иными нормативными правовыми документами;
- соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания;
- соблюдать требования нормативных правовых актов в сфере антикоррупционной деятельности;

- представлять в установленном порядке отчетность и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;
- содействовать обмену информацией и обобщению опыта учреждений социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- развивать направления деятельности Отделения в области инновационных технологий;
- выполнять служебные поручения руководства Учреждения;
- сохранять полную конфиденциальность имеющейся и получаемой информации.

7. Ответственность

7.1. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач и функций, организацию труда работников Отделения, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

7.2. Работники Отделения несут дисциплинарную ответственность за качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей.

7.3. Работники Отделения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение конфиденциальной информации, полученной от получателей социальных услуг.

7.4. Работники Отделения несут ответственность за достоверность информации, представляемой в вышестоящие органы.