

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ № 8
к КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
(регистрационный номер 132019 от 29.12.2020)
бюджетного учреждения Ханты – Мансийского автономного округа – Югры
«Лангепасский реабилитационный центр»
на 2021 – 2023 годы**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановление Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.11.2023 N 951 «Об утверждении официального толкования отдельных норм Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и на основании **изменений и дополнений** в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 февраля 2017 года № 03-нп «Об утверждении положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, оказывающих социальные услуги» (изм. от 25.12.2023 № 38-нп), в целях приведения в соответствие положений Коллективного договора бюджетного учреждения Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Лангепасский реабилитационный центр» на 2021 – 2023 годы (далее по тексту – Коллективный договор), внести следующие изменения и дополнения:

1. Слова:

1.1. в пункте **7.14.** «(постановление Думы Правительства ХМАО-Югры от 01.03.2010 № 4676 (в ред. постановлений Думы ХМАО - Югры от 26.06.2014 N 1391, от 25.06.2015 N 1787))»,

1.2. в пункте **7.15.** «(постановление Думы Правительства ХМАО-Югры от 01.03.2010 № 4676 (в ред. постановлений Думы ХМАО - Югры от 27.09.2013 N 1105, от 26.06.2014 N 1391, от 27.06.2019 N 922))»,

1.3. в пункте **7.18.** «(постановление Думы Правительства ХМАО-Югры от 01.03.2010 № 4676 (в ред. постановлений Думы ХМАО - Югры от 17.02.2012 N

416, от 26.06.2014 N 1391, от 27.06.2019 N 922)»,

1.4. в пункте **7.19.** «(постановление Думы Правительства ХМАО-Югры от 01.03.2010 № 4676 (в ред. постановлений Думы ХМАО - Югры от 26.06.2014 N 1391, от 25.06.2015 N 1787, от 27.06.2019 N 922)»,

1.5. в пункте **7.23.** «дням (постановление Думы Правительства ХМАО-Югры от 01.03.2010 № 4676 (в ред. постановлений Думы ХМАО - Югры от 26.06.2014 N 1391, от 25.06.2015 N 1787)»,

1.6. в пункте **7.25.** «(постановление Думы Правительства ХМАО-Югры от 01.03.2010 № 4676 (п. 1 в ред. постановления Думы ХМАО - Югры от 10.12.2019 N 1105)»,

1.7. в пункте **7.26.** «(в редакции постановления Думы ХМАО - Югры от 20.04.2023 N 715)»,

1.8. в пункте **7.27.** «(в ред. постановлений Думы ХМАО - Югры от 20.02.2014 N 1260, от 25.06.2015 N 1787, от 10.12.2019 N 1105), (абзац введен постановлением Думы ХМАО - Югры от 20.02.2014 N 1260)»,

1.9. в пункте **7.28.** «(в ред. постановления Думы ХМАО - Югры от 25.06.2015 N 1787), (в ред. постановлений Думы ХМАО - Югры от 20.02.2014 N 1260, от 25.06.2015 N 1787)»,

1.10. в пункте **7.29.** «(п. 8 введен постановлением Думы ХМАО - Югры от 27.06.2019 N 922),

1.11. в пункте **7.30.** «постановлением Думы ХМАО - Югры от 01.03.2010 N 4676»,

1.12. в пункте **7.34.** «(в ред. постановлений Думы ХМАО - Югры от 25.06.2015 N 1787, от 27.06.2019 N 922)»,

1.13. в пункте **7.35.** «(в ред. постановления Думы ХМАО - Югры от 10.12.2019 N 1105), (абзац введен постановлением Думы ХМАО - Югры от 25.03.2021 № 1592)»,

1.14. в пункте **7.36.** «(в ред. постановления Думы ХМАО - Югры от 26.06.2014 N 1391), разделом VI постановления Думы ХМАО - Югры от 01.03.2010 N 4676 (в ред. постановления Думы ХМАО – Югры Седьмого созыва от 25.11.2021 № 110)»,

1.15. в пункте **7.37.** «(Постановление Думы ХМАО - Югры от 01.03.2010 N 4676), толкованием (в ред. постановления Думы ХМАО – Югры Седьмого созыва от 25.11.2021 № 110)»,

1.16. в пункте **7.42.** «(п. 1.1 введен постановлением Думы ХМАО - Югры от 27.09.2013 N 1105)»,

1.17. в пункте **7.43.** «(п. 1.2 введен постановлением Думы ХМАО - Югры от 27.09.2013 N 1105; в ред. постановлений Думы ХМАО - Югры от 25.06.2015 N 1787, от 27.06.2019 N 922)»,

1.18. в пункте **7.44.** «(в ред. постановлений Думы ХМАО - Югры от 27.09.2013 N 1105, от 26.06.2014 N 1391, от 25.06.2015 N 1787, от 27.06.2019 N 922)»,

1.19. в пункте **7.45.** «(в редакции постановления Думы ХМАО - Югры от 20.04.2023 N 715)»

раздела 7. Коллективного договора **заменить словами** «(постановление Думы ХМАО-Югры от 29.11.2023 г. № 951«Об утверждении официального толкования отдельных норм Закона Ханты-Мансийского автономного округа -

Югры "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»»).

2. В пункт 8.13. раздела 8. Коллективного договора внести следующие изменения:

2.1. Подпункт 8.13.1. признать утратившим силу.

2.2. Нумерацию подпункта 8.13.2. изменить на подпункт 8.13.1. изложив в следующей редакции:

«8.13.1. За календарный год:

- работникам Учреждения по основному месту работы, занимающим должности в соответствии со штатным расписанием по итогам работы за календарный год за фактически отработанное время по табелю учета рабочего времени, согласно Положения об установлении системы оплаты труда работников Учреждения.

Снижение размера выплаты по итогам работы за календарный год производится по показателям, согласно Положения об установлении системы оплаты труда работников Учреждения».

2.3. Пункт 8.14. изложить в следующей редакции:

«8.14. Ежемесячно отдельным категориям работников Учреждения с целью обеспечения достижения значений, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», устанавливается персональный коэффициент к должностному окладу.

Перечень должностей работников Учреждения, в отношении которых реализуется план мероприятий по поэтапному повышению заработной платы, размер персонального коэффициента по категориям работников устанавливается приказом Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Персональный коэффициент устанавливается к должностному окладу и не учитывается для начисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям».

3. В пункте 9.5. раздела 9. Коллективный договора слова «на основании приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 21.10.2011 N 22111),» заменить словами «на основании приказа Минздрава России от 28.01.2021 N 29н (ред. от 01.02.2022) "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров

работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.».

4. Пункт 10.1.10. изложить в следующей редакции:

«10.1.10. С целью социальной поддержки выпускников учебных заведений, впервые вступающих в трудовые отношения по специальности в возрасте до 35 лет включительно, выплачивать единовременную выплату молодым специалистам в размере двух должностных окладов с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям по основной занимаемой должности в течение месяца после поступления на работу, согласно Положения об установлении системы оплаты труда работников Учреждения.

Молодой специалист - гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 настоящего Федерального закона), завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией».

5. Внести изменения в Приложение № 1 к Коллективному договору бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лангепасский реабилитационный центр» на 2021-2023 годы «Положение об установлении системы оплаты труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лангепасский реабилитационный центр», подведомственного Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, оказывающих социальные услуги» (далее – Положение об установлении системы оплаты труда работников Учреждения):

5.1. Пункт 1.2. Раздела I. изложить в следующей редакции:

«1.2. Заработная плата работников учреждения формируется из:

- должностного оклада;
- компенсационных выплат;
- стимулирующих выплат;
- иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, отраслевым соглашением между Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее – Десоцразвитием Югры) и Объединенной профсоюзной организацией работников социальной защиты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по обеспечению социально-трудовых гарантий работников отрасли и настоящим Положением.

При наличии в штатной расписании учреждения работников с двойным наименованием должностей, должностной оклад устанавливается по наименованию первой должности.».

5.2. В пункте 2.1.:

5.2.1. Таблицу подпункта 2.1.1. раздела II изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих:			
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1.1.	2 квалификационный уровень	заведующий складом, заведующий хозяйством, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший», должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II	16 500,00
1.2.	3 квалификационный уровень	заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком), должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	17 000,00
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		

2.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер, инженер-программист, (программист), психолог, специалист по кадрам, юрисконсульт, экономист, инженер, инженер по автоматизированным системам управления производством, документовед, инженер-электроник (электроник), специалист по связям с общественностью	17 500,00
2.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	18 000,00
2.3.	3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	18 500,00

»;

5.2.2. Таблицу подпункта 2.1.2. раздела II изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональные квалификационные группы должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг:			
1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»		
1.1.		заведующий отделением	21 000,00

»;

5.2.3. Таблицу подпункта 2.1.3. раздела II изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
-------	--------------------------	-------------------------	----------------------------------

	Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников:		
1.	Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
1.1.	1 квалификационный уровень	инструктор по лечебной физкультуре, инструктор по трудовой терапии, медицинский дезинфектор, инструктор по гигиеническому воспитанию	18 500,00
1.2.	3 квалификационный уровень	медицинская сестра, медицинская сестра палатная (постовая), медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, фармацевт, медицинская сестра патронажная	19 500,00
2.	Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
2.1.	2 квалификационный уровень	врач-специалист	28 500,00

»;
5.2.4. Таблицу подпункта 2.1.4. раздела II изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования:			
1.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1.1.	1 квалификационный уровень	инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	18 200,00
1.2.	3 квалификационный уровень	воспитатель, методист, мастер производственного обучения	19 100,00
1.3.	4 квалификационный уровень	учитель-логопед (логопед), старший методист, учитель-дефектолог	19 550,00

»;
5.2.5. Таблицу подпункта 2.1.5. раздела II изложить в следующей редакции:

«2.1.5. Должностные оклады работников культуры и искусства на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным

квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства кинематографии», устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии			
1.	Профессиональная квалификационная группа «должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
1.1		культурорганизатор	18 100,00
1.2		культурорганизатор II категории	18 550,00
1.3		культурорганизатор I категории	19 000,00

»;

5.2.6. Таблицу подпункта 2.1.6. пункта 2.1. раздела II изложить в следующей редакции:

«2.1.6. Должностные оклады работников физической культуры и спорта на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 года № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта», устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта			
1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
1.1	2 квалификационный уровень	инструктор по спорту, инструктор по адаптивной физической культуре	18 200,00

»;

5.2.7. Таблицу подпункта 2.1.7. пункта 2.1. раздела II изложить в следующей редакции:

«2.1.7. Должностные оклады рабочих на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих:			
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; горничная, грузчик, дворник, дезинфектор, кастаньяша, кладовщик, лифтер, парикмахер, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, буфетчик, кухонный рабочий, мойщик посуды, оператор стиральных машин, официант, пекарь, повар, кондитер, плотник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, столяр, тракторист	13 195,00
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		

2.1.	1 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, водитель автомобиля	13 995,00
2.2.	2 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, оператор выводных устройств	14 395,00
2.3.	3 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	14 795,00
2.4.	4 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, предусмотренных 1 – 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	15 195,00

»;

2.2.8. Таблицу подпункта 2.1.8. раздела II изложить в следующей редакции:
«2.1.8. Должностные оклады руководителей и специалистов, занимающих должности и профессии, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам, устанавливаются в следующих размерах:

«

№ п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Должности руководителей, специалистов и служащих, не отнесенных к профессиональным квалификационным группам		
1.	ассистент по оказанию технической помощи <1>	17 300,00
2.	специалист по закупкам <2>, специалист по охране труда <3>	17 500,00

3.	специалист по социальной реабилитации <4>, специалист по работе с семьей <5>	18 650,00
----	---	------------------

¹ приказ Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2017 года № 351н «Об утверждении профессионального стандарта «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья»;

² приказ Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

³ приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 года № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда».

⁴ приказ Минтруда России от 18.06.2020 N 352н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере»

⁵ приказ Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 683н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с семьей».

».

5.3. Раздел II. дополнить пунктом 2.4. следующего содержания:

«2.4. Отдельным категориям работников учреждения с целью обеспечения достижения значений, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», устанавливается персональный коэффициент к должностному окладу.

Перечень должностей работников учреждения, в отношении которых реализуется план мероприятий по поэтапному повышению заработной платы, размер персонального коэффициента по категориям работников устанавливается приказом Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Депсоцразвитием Югры).

Персональный коэффициент не является постоянной выплатой, пересматривается не чаще одного раза в квартал.

Персональный коэффициент устанавливается к должностному окладу и не учитывается для начисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.»

5.4. Пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. К стимулирующим выплатам относятся:

выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

выплата за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы за год.».

5.5. Пункт 4.3. изложить в следующей редакции:

«4.3. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы характеризуется степенью напряженности в процессе труда и устанавливается за:

высокую результативность работы;

участие в выполнении важных работ, мероприятий;

обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется в процентах от должностного оклада работника, но не более 20 процентов должностного оклада.

При установлении размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы следует учитывать:

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения);

систематическое досрочное выполнение работы с проявлением инициативы, творчества, с применением в работе современных форм и методов организации труда и др.;

выполнение работником учреждения важных работ, не определенных трудовым договором.».

5.6. Пункт 4.4. изложить в следующей редакции:

«4.4. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в соответствии с показателями оценки эффективности деятельности работников, утвержденными коллективным договором учреждения, в соответствии с требованиями, установленными приложением 2 к настоящему Положению об установлении системы оплаты труда работников Учреждения.

Максимальный размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается в процентах от должностного оклада работника, но не более 50 процентов должностного оклада.

Выплата устанавливается ежемесячно, персонально по каждому работнику на основании показателей оценки эффективности деятельности работника.».

5.7. Пункты 4.5., 4.6. признать утратившими силу.

5.8. Абзац первый пункта 4.7. изложить в следующей редакции:

«Премияльная выплата по итогам работы за календарный год осуществляется при наличии обоснованной экономии в декабре текущего календарного года в размере не более двух должностных окладов с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности.

Основанием для выплаты премии по итогам работы за календарный год является приказ Депсоцразвития Югры.».

5.9. Таблицу пункта 5.1. раздела V изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
	Должности руководителей, специалистов и служащих, не отнесенных к профессиональным квалификационным группам	
1.	директор, в том числе по группе оплаты труда директоров	
1.1.	I группа	36 789,13
1.2.	II группа	34 398,20
1.3.	III группа	32 163,02
1.4.	IV группа	30 072,34
2.	заместитель директора в зависимости от группы оплаты труда директора	
2.1.	I группа	25 530,07
2.2.	II группа	23 871,03
2.3.	III группа	22 320,44

2.4.	IY группа	20 869,37
3.	главный бухгалтер в зависимости от группы оплаты труда директора	
3.1.	I группа	26 119,13
3.2.	II группа	24 484,67
3.3.	III группа	22 853,13
3.4.	IY групп	21 220,20

».

5.10. Абзац третий пункта 5.4. признать утратившим силу.

5.11. Пункт 5.5. изложить в следующей редакции:

«5.5. Выплата за качество производится ежемесячно. Порядок определения размеров выплаты за качество и премиальной выплаты по итогам работы за календарный год, предлагаемых к установлению, утверждается приказом Депсоцразвития Югры.»

5.12. В пункте 5.6 цифры «25» заменить на цифры «50».

5.13. Пункт 5.7. признать утратившим силу.

5.14. В пункте 5.8. слова «приказом Депсоцразвития Югры» заменить словами «приказом Департаментом государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции автономного округа по предложению Депсоцразвития Югры».

5.15. В пункте 5.9.:

5.15.1. В абзаце первом слова «приказом директора Депсоцразвития Югры» заменить словами «приказом Департаментом государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции автономного округа по предложению Депсоцразвития Югры».

5.15.2. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Персональный коэффициент устанавливается по предложению Депсоцразвития Югры на один год с первого числа месяца следующего за месяцем, когда учреждению присвоен статус ресурсного и (или) опорного, или вручен диплом победителя или призера Всероссийского конкурса.»

5.16. Абзац пятый пункта 6.1. признать утратившим силу.

5.17. Пункт 6.3. признать утратившим силу.

5.18. Абзац первый пункта 6.4. изложить в следующей редакции:

«6.4. Единовременная выплата молодым специалистам производится в размере двух месячных должностных окладов с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности в течение месяца после поступления на работу.»

5.19. Абзац третий пункта 6.5. изложить в следующей редакции:

«Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере двух должностных окладов с начислением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности. Устанавливается единый подход к определению размера выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для всех работников учреждения, включая руководителя.»

5.20. Абзац четвертый пункта 6.6. дополнить словами «и не может

превышать 10 тысяч рублей».

5.21. Пункт 7.3. изложить в следующей редакции:

«7.3. Расчет планового фонда оплаты труда государственного учреждения осуществляется по формуле:

$\text{ФОТ год уч} = \text{ФОТдир} + \sum \text{ФОТ р уч} + \sum \text{ФОТ ПК}$, где:

ФОТдир – годовой фонд оплаты труда директора государственного учреждения;

ФОТр уч – годовой фонд оплаты труда работника государственного учреждения, включая заместителей руководителя государственного учреждения и главного бухгалтера;

ФОТ ПК – годовой фонд на выплату персонального коэффициента, устанавливаемого в соответствии с пунктами 2.4., 5.9. настоящего Положения.

Годовой фонд оплаты труда директора государственного учреждения определяется по формуле:

$\text{ФОТдир} = (\text{Одир} + \text{Вкач} + \text{Всеv} + \text{Врк}) \times 12 + \text{ЕДотп}$, где:

Одир - должностной оклад руководителя с учетом персонального коэффициента к должностному окладу;

Вкач - выплата за качество выполняемых работ в размере 50 процентов должностного оклада;

Всеv - процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

Врк - районный коэффициент;

12 – количество месяцев в календарном году;

ЕДотп - единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 должностных окладов по основной занимаемой должности с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Годовой фонд оплаты труда работника государственного учреждения, включая заместителей руководителя государственного учреждения и главного бухгалтера, определяется по формуле:

$\text{ФОТ р уч} = (\text{Ор} + \text{Вкач} + \text{Вкл} + \text{Всеv} + \text{Врк}) \times 12 + \text{ЕДотп}$, где:

Ор - должностной оклад работника государственного учреждения;

Вкач - выплата за качество выполняемых работ в размере 50 процентов должностного оклада;

Вкл- выплата за классность водителя;

Всеv - процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

Врк - районный коэффициент;

12 – количество месяцев в календарном году;

ЕДотп - единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 должностных окладов по основной занимаемой должности с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Годовой фонд на выплату персонального коэффициента определяется по формуле:

$$\text{ФОТ ПК} = \text{Дср} * 12 - \text{ФОТ р уч}$$

Дср - плановый показатель среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, учтенный при планировании бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на очередной финансовый год и плановый период;

12 – количество месяцев в календарном году.».

5.22. В пункте 7.6. слова «строки 3.1 – 3.9» заменить словами «строки 3.6, 3.8».

5.23. Пункты 7.8., 7.9. признать утратившими силу.

5.24. В первом и втором абзаце пункта 7.12. слова «утверждение» заменить словами «согласование».

5.25. Приложение 2 к Положению об установлении системы оплаты труда работников Учреждения изложить в следующей редакции:

«

Приложение 2
к положению об установлении системы оплаты
труда работников бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Лангепасский реабилитационный центр»,
оказывающих социальные услуги

1. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается и выплачивается работникам учреждения за качественное и своевременное выполнение служебных обязанностей, инициативность, дисциплинированность в целях повышения эффективности и качества результатов служебной деятельности.

2. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается ежемесячно каждому работнику в размере 50 процентов должностного оклада и выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце.

3. Фактически отработанное время для расчета размера выплаты за качество выполняемых работ определяется табелем учета рабочего времени.

4. Условия для выплаты за качество выполняемых работ.

В максимальном размере выплата за качество выполняемых работ выплачивается при выполнении следующих условий:

4.1. Качественное, своевременное выполнение функциональных

обязанностей, должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, квалифицированная подготовка документов.

4.2. Качественное оказание социальных услуг, соблюдение стандартов оказания социальных услуг, своевременное выполнение планов работы, распоряжений и поручений непосредственного руководителя, а также решений по вопросам, входящим в компетенцию работника.

4.3. Квалифицированное, в установленный срок рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан по вопросам, входящим в компетенцию работника.

4.4. Проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных служебными обязанностями.

4.5. Соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

5. Перечень показателей, за которые производится снижение размера выплаты за качество выполняемых работ:

№ п/п	Показатели, за которые производится снижение размера выплаты за качество выполняемых работ	Процент снижения за каждый случай упушения (в процентах от максимального размера)
1.	Некачественное, несвоевременное выполнение основных функций и должностных обязанностей, некачественное оказание социальных услуг, несоблюдение стандартов оказания социальных услуг, неквалифицированная подготовка и оформление документов	до 100 процентов
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений	до 100 процентов
3.	Неквалифицированное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан	до 100 процентов
4.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации	до 100 процентов
5.	Невыполнение поручения руководителя	до 100 процентов
6.	Отсутствие контроля за работой подчиненных служб, работников	до 100 процентов
7.	Слабая интенсивность труда (систематическое отставание от общего темпа коллективного труда, низкая производительность труда)	до 100 процентов

8.	Грубое, незтичное отношение к коллегам, клиентам	до 100 процентов
9.	Несоблюдение трудовой дисциплины	до 100 процентов

6. Ежемесячно, до 25 числа текущего месяца, от непосредственного руководителя работника (руководителя структурного подразделения) представляются на согласование служебные записки с информацией о фактах нарушения условий, перечисленных в настоящем Приложении.

7. Ежемесячно, до 30 числа текущего месяца, на основании представленной информации, Комиссия по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения принимает решение о размере данной выплаты за качество выполняемых работ, с учетом предложений непосредственного руководителя работника (руководителя структурного подразделения), с указанием причины снижения размера выплаты за качество выполняемых работ.

8. Размер ежемесячной выплаты за качество выполняемых работ, подлежащего выплате, оформляется приказом.

9. Решение о снижении выплаты за качество выполняемых работ может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении ежемесячной выплаты за качество выполняемых работ».

5.26. Приложение 3 к Положению об установлении системы оплаты труда работников Учреждения изложить в следующей редакции:

«

Приложение 3
к положению об установлении системы оплаты
труда работников бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Лангепасский реабилитационный центр»,
оказывающих социальные услуги

Перечень и размеры выплат стимулирующего характера

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5
1.	выплата за интенсивность работы	не более 20 процентов должностного оклада	участие в выполнении важных работ, мероприятий; особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной,	разовая, устанавливается персонально для конкретного работника

			безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения); выполнение работником учреждения важных работ, не определенных трудовым договором	
2.	выплата за качество выполняемых работ	не более 50 процентов от должностного оклада работника	в соответствии с приложением 2 настоящего Положения об установлении системы оплаты труда работников Учреждения	ежемесячно
3.	премиальные выплаты по итогам работы за календарный год	размер устанавливается приказом Депсоцразвития Югры	устанавливается в коллективном договоре за качественное и своевременное оказание государственных услуг, выполнение государственного задания с учетом пункта 4.7. настоящего Положения об установлении системы оплаты труда работников Учреждения	1 раз в календарный год

».

5.27. В таблице Приложения 4 к Положению об установлении системы оплаты труда работников Учреждения:

5.27.1. Строку 4 исключить.

5.27.2. Строки 5, 6 изложить в следующей редакции:

«

5.	единовременная выплата молодым	в размере 2 месячных должностных	устанавливаются в коллективном договоре при	единовременно
----	--------------------------------	----------------------------------	---	---------------

	специалистам	окладов с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности	соответствии требованию к определению - молодой специалист	
6.	единовременная выплата при предоставлении и ежегодного оплачиваемого отпуска	в размере 2 должностных окладов с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности	устанавливаются в коллективном договоре при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск не менее чем на 14 календарных дней	1 раз в календарном году

».

5.28. Приложения 6, 7 к Положению об установлении системы оплаты труда работников Учреждения, изложить в следующей редакции:

«

Приложение 6
к положению об установлении системы оплаты
труда работников бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Лангепасский реабилитационный центр»,
оказывающих социальные услуги

Положение
о комиссии по установлению стимулирующих выплат
работникам бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры «Лангепасский реабилитационный центр»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по установлению стимулирующих выплат работникам бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Лангепасский реабилитационный центр» (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом, созданным в соответствии с приказом учреждения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Депсоцразвития Югры и настоящим Положением.

1.3. Основными принципами деятельности Комиссии являются:

- компетентность;
- объективность;
- открытость;
- независимость;
- соблюдение норм профессиональной этики.

2. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

– осуществляет сбор информации для установления стимулирующих выплат, а так же рассмотрения фактов нарушения, являющихся причиной снижения размера стимулирующих выплат от непосредственного руководителя работника (руководителя структурного подразделения) в виде служебных записок, согласно Приложений 1, 2, 3 к настоящему положению о Комиссии.

– рассматривает показатели эффективности деятельности каждого работника, представленные непосредственным руководителем работника (руководителем структурного подразделения) по результатам работы за месяц/отчетный период;

– устанавливает персонально по каждому работнику учреждения конкретный размер стимулирующих выплат:

- размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- размер выплаты за качество выполняемых работ.

3. Порядок образования комиссии

3.1. Комиссия образуется приказом директора учреждения. Приказом директора учреждения определяется состав Комиссии.

3.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.3. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Председателем Комиссии является директор, в его отсутствие заместитель директора.

3.4. В состав Комиссии входит председатель первичной профсоюзной организации или член первичной профсоюзной организации в период отсутствия председателя первичной профсоюзной организации.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является повестка о проведении заседания Комиссии.

4.2. Секретарь Комиссии, извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания.

4.1. Ежемесячно в срок до 25 числа текущего месяца, за который устанавливается размер стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы; за качество выполняемых работ, непосредственный руководитель работника (руководитель структурного подразделения) представляют показатели эффективности деятельности работников учреждения в соответствующую Комиссию в виде служебной записки (Приложение 1, 2, 3 к положению о Комиссии) и информацию о фактах нарушений условий, согласно пункта 5 Приложения 2 к Положению об установлении системы оплаты труда работников. По итогам работы за декабрь месяц представляют до 20 декабря текущего года показатели эффективности деятельности работников учреждения и информацию о фактах нарушений условий.

4.2. Заседания Комиссии проводятся до 30 числа текущего месяца, по итогам работы за декабрь – до 25 декабря (включительно) и считается правомочными, если на них присутствуют более половины общего числа ее членов.

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседании Комиссии;
- осуществляет общий контроль над реализацией принятых Комиссией решений.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии проводится в отсутствие работников учреждения. На заседании Комиссии заслушиваются показатели эффективности деятельности работников учреждения и информация о фактах нарушений условий труда работников, которые предоставляются непосредственным руководителем работника (руководителем структурного подразделения).

4.5. Итогом заседания Комиссии является решение об установлении размера стимулирующих выплат.

4.6. Секретарь Комиссии ведет протокол, в котором фиксирует ее решение, результаты голосования, рекомендации по результатам рассмотрения показателей эффективности деятельности работников и информации о фактах нарушений условий труда работников. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем (заместителем председателя в случае отсутствия председателя) и

секретарем Комиссии.

4.10. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов членов Комиссии, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. Секретарь в голосовании не участвует.

4.11. При несогласии с принятым решением член Комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

4.12. На основании протокола Комиссии, специалист по кадрам готовит проект приказа учреждения об установлении размера стимулирующих выплат работникам.

5. Ответственность членов комиссии

5.1. Члены комиссии не вправе распространять сведения, ставшие известными им в ходе проведения заседания комиссии.

Приложение 1
к Положению о комиссии по установлению
стимулирующих выплат работникам
бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Лангепасский реабилитационный центр»,
оказывающих социальные услуги

Форма

Председателю комиссии
по установлению стимулирующих выплат
работникам БУ «Лангепасский
реабилитационный центр»

_____ (ФИО)

от _____
(непосредственного руководителя
(руководителя структурного подразделения))

Служебная записка

На основании пункта 4.3. Положения об установлении системы оплаты труда работников Учреждения, прошу рассмотреть показатели на установление стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работников _____

(наименование структурного подразделения)

за _____ 20__ года / период с _____ по _____ :
(месяц)

№ п/п	Ф.И.О. работника	Занимаемая должность	Критерии*	Размер выплаты в процентах**
1.				
2.				
3.				

* Указывается степень напряженности в процессе труда (критерии) и устанавливается персонально по каждому работнику.

** Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется в процентах от должностного оклада работника, но не более 20% (процентов) должностного оклада.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Приложение 2
к Положению о комиссии по установлению
стимулирующих выплат работникам
бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Лангепасский реабилитационный центр»,
оказывающих социальные услуги

Форма

Председателю комиссии
по установлению стимулирующих выплат
работникам БУ «Лангепасский
реабилитационный центр»

_____ (ФИО)

от _____
(непосредственного руководителя
(руководителя структурного подразделения))

Служебная записка

На основании пункта 4.4., Приложение 2 Положения об установлении системы оплаты труда работников Учреждения, прошу рассмотреть показатели на установление стимулирующей выплаты за качество выполняемых работ работникам _____

(наименование структурного подразделения)

за _____ 20__ года / период с _____ по _____;
(месяц)

№ п/п	Ф.И.О. работника	Занимаемая должность	Размер выплаты в процентах *
1.			
2.			
3.			

* Максимальный размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается в процентах от должностного оклада работника, но не более 50 процентов должностного оклада.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Приложение 3
к положению о комиссии по установлению
стимулирующих выплат работникам
бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Лангепасский реабилитационный центр»,
оказывающих социальные услуги

Форма

Председателю комиссии
по установлению стимулирующих выплат
работникам БУ «Лангепасский
реабилитационный центр»

_____ (ФИО)

от _____
(непосредственного руководителя
(руководителя структурного подразделения))

Служебная записка

На основании пункта 5. Приложения 2 к Положению об установлении системы оплаты труда работников Учреждения, прошу рассмотреть показатели на снижение размера стимулирующей выплаты за качество выполняемых работ работникам _____

(наименование структурного подразделения)

за _____ 20__ года /период с _____ по _____ :
(месяц)

№ п/п	Ф.И.О. работника	Занимаемая должность	Критерии*	Размер выплаты в процентах**
1.				
2.				
3.				

* Указывается показатели (критерии), за которые производится снижение размера выплаты за качество выполняемых работ и устанавливается персонально по каждому работнику.

** Процент снижения за каждый случай упущения (в процентах от максимального размера).

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (дата)

».

5.29. Приложения 8-11 к Положению об установлении системы оплаты труда работников Учреждения, признать утратившими силу.

6. Внести изменения в Приложение № 2 к Коллективному договору бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лангепасский реабилитационный центр» на 2021-2023 годы «Положение о внутреннем трудовом распорядке бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Лангепасский реабилитационный центр» (далее – Положение «О внутреннем трудовом распорядке»):

6.1. Пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4. Продолжительность ежедневной работы Учреждения:

3.4.1. Режим и график работы Учреждения:

Понедельник-пятница: 7³⁰ ч. - 18⁰⁰ ч.

18⁰⁰ ч. - 21⁰⁰ ч. – в соответствии с потребностями получателей социальных услуг

Суббота, воскресенье: в соответствии с потребностями получателей социальных услуг.

3.4.2. Режим и график работы администрации Учреждения:

Понедельник-пятница: 8⁰⁰ ч. – 17¹² ч.

Перерыв на обед: 12⁰⁰ ч. - 14⁰⁰ ч. – в соответствии с потребностями получателей социальных услуг

Суббота, воскресенье: выходной.

3.4.3. Кабинет приема граждан:

Понедельник-пятница: 8⁰⁰ ч. - 18⁰⁰ ч.

Без перерыва на обед

Суббота, воскресенье: выходной

».

6.2. Пункт 7.2. изложить в следующей редакции:

«7.2. Стимулирующие выплаты: выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ; премиальные выплаты по итогам работы за год производятся на основании Положения об установлении системы оплаты труда работников Учреждения».

7.2.1 Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы за год, устанавливаются на основании приказа директора Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников, с учетом мнения Комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам и выборного органа профсоюзной организации Учреждения на основании протокола об установлении размера стимулирующих выплат, согласно Положения об установлении системы оплаты труда работников Учреждения.

7.2.2. Все виды единовременного премирования работников производится на основании Положения об установлении системы оплаты труда работников Учреждения и приказа директора Учреждения».

6.3. Пункт 7.5. изложить в следующей редакции:

«7.5. Почетной грамотой, Благодарностью к памятным датам (профессиональному празднику - День социального работника, юбилейным датам Учреждения) награждаются работники за образцовое выполнение должностных обязанностей, высокое профессиональное мастерство, инициативу, продолжительную и безупречную работу, активное участие в общественной жизни, значительный вклад в социальное развитие Учреждения на основании приказа директора Учреждения, доводятся до сведения коллектива и заносятся в трудовую книжку работника в соответствии с Положением о порядке и условиях поощрениях и награждениях».

6.4. В абзац 2 пункта 9.10. слова «Инструктора-методиста по адаптивной физической культуре» заменить словами «Инструктора по адаптивной физической культуре».

6.5. Приложение № 1 к Положению «О внутреннем трудовом распорядке» изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 1 к Положению
«О внутреннем трудовом распорядке»

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников Учреждения и общая продолжительность отпусков с учетом основного и дополнительных за различные условия труда

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность отпуска (в календарных днях)						Общая продолжительность
		Основной	Дополнительный отпуск за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям	Дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда	Дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день	Дополнительный отпуск (ФЗ № 181)		
Административно-хозяйственная часть								
1	Директор	28	16	-	13	-	57	
2	Заместитель директора	28	16	-	12	-	56	
3	Главный бухгалтер	28	16	-	12	-	56	
4	Экономист	28	16	-	4	-	48	
5	Бухгалтер	28	16	-	4	-	48	

6	Документовед	28	16	-	4	-	48
7	Специалист по кадрам	28	16	-	-	-	44
8	Юрисконсульт	28	16	-	4	-	48
9	Специалист по охране труда	28	16	-	-	-	44
10	Специалист по закупкам	28	16	-	4	-	48
11	Заведующий хозяйством	28	16	-	-	-	44
12	Кладовщик	28	16	-	-	-	44
13	Шеф-повар	28	16	-	-	-	44
14	Повар	28	16	-	-	-	44
15	Кухонный рабочий	28	16	-	-	-	44
16	Оператор стиральных машин	28	16	-	-	-	44
17	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	28	16	-	-	-	44
18	Уборщик служебных помещений	28	16	-	-	-	44
19	Уборщик служебных помещений (квотируемое рабочее место инвалида)	28	16	-	-	2	46
20	Водитель автомобиля	28	16	-	-	-	44
Отделение информационно-аналитической работы							
1	Заведующий отделением	28	16	-	10	-	54
2	Методист	28	16	-	-	-	44
3	Инженер по автоматизированным системам управления производством	28	16	-	-	-	44
Социально-медицинское отделение							
1	Заведующий отделением	28	16	-	10	-	54
2	Врач-специалист	28	16	-	-	-	44
3	Инструктор по лечебной физкультуре	28	16	-	-	-	44
4	Медицинская сестра по массажу	28	16	-	-	-	44
5	Медицинская сестра по физиотерапии	28	16	-	-	-	44
Консультативно-диагностическое отделение (в том числе консультирование по вопросам организации межведомственного взаимодействия и оказания реабилитационной и							

абилитационной помощи инвалидам, детям-инвалидам, ранней помощи, обеспечения и обучения пользованию техническими средствами реабилитации, консультирование членов семей, имеющих инвалидов, детей-инвалидов)							
1	Заведующий отделением	28	16	-	10	-	54
2	Специалист по социальной реабилитации	28	16	-	-	-	44
3	Психолог	28	16	-	10	-	54
4	Специалист по работе с семьей	28	16	-	-	-	44
Отделение социальной реабилитации и абилитации (в том числе сектор социально-средовой, социокультурной реабилитации, социально-бытовой адаптации (подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию, тренировочная квартира), сектор социально-психологической реабилитации и абилитации, сектор ранней помощи, сектор дневного пребывания, школа ухода, служба «Домашний микрореабилитационный центр», пункт проката технических средств реабилитации)							
1	Заведующий отделением	28	16	-	10	-	54
2	Специалист по социальной реабилитации	28	16	-	-	-	44
3	Специалист по работе с семьей	28	16	-	-	-	44
4	Психолог	28	16	-	10	-	54
5	Культурорганизатор	28	16	-	-	-	44
6	Инструктор по труду	28	16	-	-	-	44
7	Инструктор по адаптивной физической культуре	28	16	-	-	-	44
8	Логопед	28	16	-	-	-	44
9	Ассистент по оказанию технической помощи	28	16	-	-	-	44
Служба «Домашний микрореабилитационный центр», школа ухода							
10	Психолог	28	16	-	10	-	54
11	Инструктор по адаптивной физической культуре	28	16	-	-	-	44
Отделение дневного пребывания (5 групп полного дня на 54 места (1 группа 10 человек, 4 группы по 11 человек), 3 группы кратковременного пребывания на 42 места (в группе 14 человек))							
1	Заведующий отделением	28	16	-	10	-	54
2	Специалист по	28	16	-	-	-	44

	социальной реабилитации						
3	Ассистент по оказанию технической помощи	28	16	-	-	-	44
4	Инструктор по труду	28	16	-	-	-	44

Основание:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016) – ст.ст. 115, 116, 117, 119;
 - Постановление Правительства ХМАО от 26.08.2003 N 331-п (ред. от 01.08.2014) "О ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске работникам с ненормированным рабочим днем в государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (вместе с "Порядком и условиями предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день работникам государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры")».

6.6. Приложение № 2 к Положению «О внутреннем трудовом распорядке» изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 2 к Положению
 «О внутреннем трудовом распорядке»

**Время предоставления перерыва
 для отдыха и питания работников учреждения**

<i>№ п/п</i>	<i>Отделение Учреждения</i>	<i>Работники Учреждения (должности)</i>	<i>Время</i>
1.	Административно-хозяйственная часть	<ul style="list-style-type: none"> - директор; - заместитель директора; - главный бухгалтер; - бухгалтер; - экономист; - юрисконсульт; - специалист по кадрам; - документовед; - специалист по охране труда; - специалист по закупкам; - заведующий хозяйством; - кладовщик; - оператор стиральных машин; - рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; - водитель автомобиля; - уборщик служебных помещений 	с 12-00 час. до 14-00 час.
		-шеф-повар	по графику сменной

		- повар; - кухонный рабочий.	работы, включая в рабочее время (до 30 мин.) прием пищи
2.	Отделение информационно-аналитической работы	- заведующий отделением; - методист; - инженер по автоматизированным системам управления производством	с 12-00 час. до 14-00 час.
3.	Отделение социальной реабилитации и абилитации (в том числе сектор социально-средовой, социокультурной реабилитации, социально-бытовой адаптации (подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию, тренировочная квартира), сектор социально-психологической реабилитации и абилитации, сектор ранней помощи, сектор дневного пребывания, школа ухода, служба «Домашний микрореабилитационный центр», пункт проката технических средств реабилитации	- заведующий отделением; - специалист по работе с семьей;	с 12-00 час. до 14-00 час.
		- психолог; - логопед; -культурорганизатор; - инструктор по адаптивной физической культуре; - инструктор по труду;	по индивидуальному графику занятий (перерыв от 30 мин до 1 час.)
		- ассистент по оказанию технической помощи - специалист по социальной реабилитации	по графику сменной работы, включая в рабочее время (до 30 мин.) прием пищи
4.	Отделение дневного пребывания (5 групп полного дня на 54 места (1 группа 10 человек, 4 группы по 11 человек), 3 группы кратковременного пребывания на 42 места (в группе 14 человек)	- заведующий отделением	с 12-00 час. до 14-00 час.
		- специалист по социальной реабилитации; - ассистент по оказанию технической помощи	по графику сменной работы, включая в рабочее время (до 30 мин.) прием пищи
5.	Социально-медицинское отделение	- заведующий отделением;	с 12-00 час. до 14-00 час.
		- врач-специалист; - инструктор по лечебной физической культуре; - медицинская сестра по физиотерапии; - медицинская сестра по массажу	по индивидуальному графику (перерыв от 1 часа до 2 часов)
6.	Консультативно-	- заведующий отделением;	с 12-00 час.

диагностическое отделение (в том числе консультирование по вопросам организации межведомственного взаимодействия и оказания реабилитационной и абилитационной помощи инвалидам, детям- инвалидам, ранней помощи, обеспечения и обучения пользованию техническими средствами реабилитации, консультирование членов семей, имеющих инвалидов, детей- инвалидов)		до 14-00 час.
	- психолог;	по индивидуальному графику (перерыв от 1 часа до 2 часов)
	- специалист по социальной реабилитации; - специалист по работе с семьей	по графику сменной работы, включая в рабочее время (до 30 мин.) прием пищи

».

6.7. В таблице Приложения № 4 к Коллективному договору бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лангепасский реабилитационный центр», на 2021 – 2023 годы:

6.7.1. в строке № 11 столбце 2 слова «заведующий складом» заменить словами «кладовщик».

6.7.2. строку № 13 признать утратившей силу.

6.7.3. в строке № 15 столбце 2 слова «Инструктор-методист по адаптивной физической культуре» заменить словами «Инструктор по адаптивной физической культуре».

6.8. В таблице Приложения № 5 к Коллективному договору бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лангепасский реабилитационный центр», на 2021 – 2023 годы:

6.8.1. в строке № 1* столбце 3 слова «заведующий складом» заменить словами «кладовщик».

6.8.2. в строке № 3* столбце 3 слова «Инструктор-методист по адаптивной физической культуре» заменить словами «Инструктор по адаптивной физической культуре».

6.9. В Приложении № 7 к Коллективному договору бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лангепасский реабилитационный центр», на 2021 – 2023 годы»:

6.9.1. абзац 2 п. 1.1. слова «специалист по социальной работе» исключить.

6.9.2. абзац 4 п. 1.1. слова «заведующий складом» заменить словами «кладовщик».

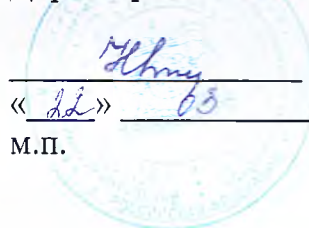
6.9.3. абзац 5 п. 1.1. слова «Инструктор-методист по адаптивной физической культуре» заменить словами «Инструктор по адаптивной физической культуре».

7. Изменения и дополнения № 8 к Коллективному договору бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лангепасский реабилитационный центр» на 2021 – 2023 годы (регистрационный номер 132019 от 29.12.2020) вступают в силу с даты подписания сторонами и распространяют свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2024 г.

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лангепасский реабилитационный центр»

628672, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Лангепас, улица Ленина, дом 48 (34669) 2-80-09

Директор



Иванцова Н.П. Иванцова
« 22 » 03 2024 г.
м.п.

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лангепасский реабилитационный центр»

628672, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Лангепас, улица Ленина, дом 48 (34669) 2-80-09

Председатель профсоюзного комитета

Порохницкая
« 22 » 03 2024 г.
б.п.

ПРОШИТО,
ПРОЧУМЕРОВАНО
ВСЕГО на 33 (тридцати трех) листах
Директор



М.П.

Н.П. Иванцова

