



Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Лангепасский реабилитационный центр»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПУНКТЕ ПРОКАТА РЕАБИЛИТАЦИОННОГО ОБОРУДОВАНИЯ

Шифр: СМК-П-34-2022

Экз. Подлинник

г. Лангепас





Положение об пункте проката реабилитационного оборудования			СМК-П-34-2022
Разработал: Заведующий ОДРиРПСМР  Луц Л.П. <i>02.12.2022</i>	Проверил: Представитель руководства по качеству  Иванцова Н.П. <i>02.12.2022</i>	Согласовано: Представитель первичной профсоюзной организации  Мехоношина О.В. <i>2.12.2022</i>	Утверждаю: Директор  Преснякова С.Н. <i>от 02.12.2022 #221-У</i>

Таблица регистрации изменений						
Номер Разрешения/ Изменения	Изменены х	Новых	Аннулиро- ванных	Ответственный за внесение изменений	Подпись	Дата

БУ «Лангепасский реабилитационный центр», 2022 г.

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения
руководства БУ «Лангепасский реабилитационный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы пункта проката реабилитационного оборудования (далее по тексту - пункт проката РО) для оказания услуг временного обеспечения детям-инвалидам, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, инвалидам молодого возраста (далее по тексту - получатель социальных услуг) реабилитационным оборудованием (далее по тексту - РО).

Пункт проката РО организуется на базе отделения диагностики, разработки и реализации программ социально-медицинской реабилитации в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лангепасский реабилитационный центр (далее - БУ «Лангепасский реабилитационный центр», Учреждение) и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.2. Пункт проката РО создается с целью повышения эффективности абилитационного и реабилитационного процесса детям-инвалидам, инвалидам молодого возраста в домашних условиях.

1.3. Прокатный фонд РО (перечень и количество) утверждается приказом директором учреждения.

1.4. Пункт проката имеет место для хранения РО, информацию о режиме работы пункта проката, перечне РО, порядке и условиях получения РО.

1.5. Информация о пункте проката размещается на странице официального сайта учреждения и во всех официальных аккаунтах учреждения.

1.6. Режим работы пункта проката соответствует режиму работы Учреждения.

2. Целевая группа (получатели реабилитационного оборудования)

2.1. Услуги по временному обеспечению РО предоставляются семьям, имеющим детей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам молодого возраста, проживающим в городе Лангепасе, признанным нуждающимися в получении социальных услуг, в соответствии с рекомендациями специалистов Учреждения.

3. Порядок работы пункта проката

3.1. Пункт проката создается, реорганизуется и ликвидируется приказом

директора Учреждения.

3.2. Приказом директора Учреждения назначаются ответственные лица за организацию и координацию работы в пункте проката, по приему, учету, и хранению, выдаче РО.

3.3. РО предоставляется на основании рекомендации специалистов реабилитационного центра, заявления, письменного договора проката во временное пользование, заключенного между директором Учреждения и получателем социальных услуг, в соответствии с формой договора (Приложение 2).

3.4. Договор о выдаче РО во временное пользование оформляется при его наличии в прокатном фонде на основании следующих документов:

3.4.1. заявление получателя в соответствии с прилагаемой формой (Приложение 1):

3.4.2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность получателя услуги, место регистрации;

3.4.3. заявление о выдаче РО во временное пользование регистрируется в журнале учета выдачи РО в соответствии с формой (Приложение 3).

3.5. Передача РО в прокат осуществляется безвозмездно и выдается получателю услуг в день заключения договора. Предметы проката выдаются без права передачи третьим лицам и должны использоваться строго по назначению.

3.6. Срок действия договора о прокате РО определяется соглашением сторон с учетом нуждаемости получателя социальной услуги в реабилитационном оборудовании не более чем на 1 год. При наличии объективных обстоятельств, в случае нуждаемости получателя социальной услуги в дальнейшем использовании РО, договор может быть продлен по согласованию сторон.

3.7. Специалист при выдаче РО получателю социальных услуг проверяет их исправность, знакомит с правилами эксплуатации и техники безопасности РО, предоставляет копию инструкции по использованию указанною РО.

3.8. РО может быть изъято досрочно с последующим расторжением договора, если будет выявлено, что получатель услуги умышленно ухудшает его состояние и (или) использует его не по назначению.

3.9. В случае выхода из строя реабилитационного оборудования, вследствие нарушения правил его эксплуатации получателем социальной услуги, последний оплачивает стоимость ремонта и транспортировки РО.

3.10. В случае, если взятое в прокат реабилитационное оборудование, по

вине получателя социальной услуги утрачено, приведено в нерабочее состояние, не подлежит ремонту и восстановлению, получатель услуг возмещает убытки, понесенные Учреждением. В случае отказа получателя услуг от добровольного возврата суммы понесенных Учреждением убытков, указанные средства будут взысканы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Специалист, ответственный за организацию деятельности пункта проката, осуществляет контроль за техническим состоянием переданного в прокат РО и, в случае выявления неисправности, организует ремонт за счет средств Учреждения.

3.12. При возврате оборудования в Пункт проката осуществляется его санитарная обработка согласно санитарным требованиям.

4. Условия получения услуг проката

4.1. РО предоставляется пунктом проката во временное пользование бесплатно.

4.2. На основании статьи 31 Федерального закона № 442-ФЗ от 28 декабря 2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания несовершеннолетним предоставляются бесплатно.

5. Учет и отчетность

5.1. Каждый предмет проката должен иметь свой отличительный знак (маркировку), нанесенный на предмет несмываемой краской и занесенный в журнал учета (см. Приложение 3).

5.2. В пункте проката ведется учет движения РО, договоров о выдаче РО во временное пользование на бумажном носителе - в соответствии с формой журнала движения РО (Приложение № 4).

5.3. Сроки пользования РО определяются согласно настоящему Положению. По истечению сроков пользования РО заполняется акт сдачи-приемки реабилитационного оборудования (Приложение 5).

5.4. Списание РО с истекшим сроком использования или вышедшего из эксплуатации до срока производится в соответствии с действующим законодательством по ведению бухгалтерского учета.

5.5. На специалиста, ответственного за организацию деятельности пункта проката, возлагаются обязанности по:

- 5.5.1. комплектованию пункта проката РО;
- 5.5.2. контроль за учетом и сохранностью РО;
- 5.5.3. контроль за ведением необходимой документации, отчетности по установленным формам и в срок (см. Приложения 1-5).

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в настоящее положение могут быть внесены в связи с совершенствованием форм и методов работы, изменением законодательства.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Учреждения.

БУ «Лангепасский реабилитационный центр»	Положение о пункте проката реабилитационного оборудования	СМК-П-34-2022
--	---	---------------

Приложение 1
к Положению о пункте проката
реабилитационного оборудования

Директору бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Лангепасский реабилитационный центр»
Светлане Николаевне Пресняковой

_____ (ФИО получателя социальной услуги)

проживающего(ей) по адресу:

Заявление

Прошу Вас выдать во временное пользование следующее реабилитационное оборудование:

_____ (наименование технического средства реабилитации)

сроком на _____

В СВЯЗИ С _____

(указать причину нуждаемости в техническом средстве реабилитации)

«_____» _____ 202__ г.

_____/_____
(подпись)

(расшифровка подписи)

БУ «Лангепасский реабилитационный центр»	Положение о пункте проката реабилитационного оборудования	СМК-П-34-2022
--	---	---------------

Приложение 2
к Положению о пункте проката
реабилитационного оборудования

**Договор № _____
проката реабилитационного оборудования**

г. Лангепас

« ____ » _____ 20__ г.

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Лангепасский реабилитационный центр» (далее – БУ «Лангепасский реабилитационный центр»), именуемое в дальнейшем «Поставщик услуг (проката РО)», в лице директора Пресняковой Светланы Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____

_____ (фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего)

паспорт _____, (серия, номер, когда и кем выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____ (населённый пункт, улица, дом, квартира)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель услуг», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Поставщик услуг (проката РО) обязуется предоставить Получателю услуг в безвозмездное временное пользование исправное реабилитационное оборудование (далее - РО, оборудование):

_____ (наименование, количество, характеристика, стоимость оборудование)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. _____ календарных дней. По соглашению сторон Договор может быть заключен на новый срок.

1.2. Выдача оборудования, переданного во временное пользование, осуществляется в помещении Поставщика услуг (проката РО).

2. Обязательства сторон

2.1. Обязанности Поставщика услуг (проката РО):

2.1.1. Передать Получателю услуг оборудование в сроки, указанные 1.1. Договора, в исправном состоянии по передаточному акту;

2.1.2. Проверить исправность оборудования в присутствии Получателя услуг.

2.1.3. Ознакомить Получателя услуг с правилами эксплуатации, хранения и техники безопасности оборудования, в случае необходимости выдать письменные инструкции о пользовании указанным оборудованием.

2.1.4. Оказывать Получателю услуг в период действия Договора консультационную, информационную, техническую помощь в целях наиболее эффективного и надлежащего использования переданного во временное пользование оборудования.

2.1.5. В случае выхода из строя переданного во временное пользование оборудования не по вине Получателя услуг, безвозмездно устранить повреждение на месте или заменить оборудование другим исправным средством (при наличии), того же назначения.

2.1.6. Прием-передача (замена) неисправного оборудования производится на основании акта, в течение 5 (пяти) дней со дня уведомления об этом Поставщика услуг (проката РО) в письменной форме. При отсутствии возможности для замены оборудования действие договора считается прекращенным, оборудование возвращается в течении 3 (трех) дней.

3. Обязанности Получателя услуг

3.1. Бережно относиться к полученному в пользование оборудованию.

3.2. Пользоваться данным оборудованием в соответствии с его целевым назначением, не предоставлять другим лицам.

3.3. Обеспечить сохранность переданного оборудования в течении срока действия Договора.

3.4. Поддерживать оборудование в исправном состоянии, не производить разборку и ремонт.

3.5. Вернуть его по истечении срока, указанного в п. 1.1. Поставщику услуг (проката РО) в том состоянии, в котором оно было получено, не ухудшив его потребительских качеств, с учетом нормального износа (в соответствии со статьей 689 Гражданского кодекса Российской Федерации), в технически исправном состоянии.

3.6. При смене своего постоянного места жительства сообщить об этом Поставщику услуг (проката РО).

3.7. Возместить Поставщику услуг (проката РО) стоимость ремонта и транспортировки оборудования, если его неисправность (повреждение) явились следствием нарушения Получателем услуг правил его эксплуатации и хранения.

3.8. Вернуть оборудование сроком до «__» _____ 20__ года.

4. Возврат оборудования

4.1. По истечению срока безвозмездного временного пользования оборудованием Получатель услуг обязан передать Поставщику услуг (проката РО) оборудование в день окончания срока по передаточному акту. Срок пользования оборудованием исчисляется в календарных днях. Если день возврата совпадает с выходным днем, то оборудование должно быть возвращено в первый рабочий день после окончания согласованного в Договоре срока пользования.

4.2. Получатель услуг вправе отказаться от пользования оборудованием,

БУ «Лангепасский реабилитационный центр»	Положение о пункте проката реабилитационного оборудования	СМК-П-34-2022
--	---	---------------

письменно предупредив Поставщика услуг (проката РО) о своем намерении за 5 (пять) дней до возврата.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока возврата оборудования, установленного пп. 3.8. Договора Поставщик услуг (проката РО) вправе предъявить Получателю услуг требования об уплате неустойки в размере 1 (одного) процента от стоимости оборудования за каждый день просрочки, а Получатель услуг обязан уплатить указанную неустойку до дня возврата включительно. При этом сумма неустойки не может превышать оценочную стоимость технического средства.

Выплата неустойки не освобождает Получателя услуг от обязанности возврата оборудования.

5.3. При невозврате оборудования, более 10 дней с момента окончания срока действия договора, а также его утраты (потери) Поставщик услуг (проката РО) вправе требовать от Получателя услуг помимо оплаты неустойки оплату оценочной стоимости оборудования, указанной в пункте 1.2. настоящего договора.

5.4. При возврате оборудования в неисправном состоянии или некомплектным в результате нарушения Получателем услуг правил его эксплуатации или содержания, Получатель услуг выплачивает Поставщику услуг (проката РО) штраф в размере 30% от стоимости оборудования и возмещает Поставщику услуг (проката РО) прямой ущерб, вызванный ухудшением его качества.

5.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6. Заключительные положения

6.1. Все споры, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, будут решаться путем переговоров.

6.2. В случае недостижения согласия спорные вопросы подлежат рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, подлежит применению законодательство Российской Федерации.

6.4. После подписания настоящего Договора все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору будут считаться действительными, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами обеих сторон.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах для каждой из сторон, идентичных и имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Адреса и реквизиты Сторон

<p>Поставщик услуг (прокат РО):</p> <p>БУ «Лангепасский реабилитационный центр» 628672, г. Лангепас, ул. 628672, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Лангепас, ул. Ленина, дом 48. тел./факс: (34669) 2-80-09, 2-81-37, 2-79-77 ИНН/КПП 8607006294/860701001 Банковские реквизиты: Депфин Югры (БУ «Лангепасский реабилитационный центр» л/с 290.33.783.0) Счет получателя: 03224643718000008700 Счет банка получателя: 40102810245370000007 в РКЦ г. Ханты-Мансийск//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск БИК 007162163 ОКТМО 71872000001 ОКПО 36278030</p> <p>Директор _____ С.Н. Преснякова м.п.</p>	<p>Получатель услуг:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Адрес: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Телефон: _____</p> <p>_____ / _____</p> <p>подпись / ФИО м.п.</p>
--	--

Приложение 3
к Положению о пункте проката
реабилитационного оборудования

Журнал учета выдачи реабилитационного оборудования

Сведения об услугах проката										
№ п/п	ФИО получателя	Адрес места жительства	Наименование оборудования	№, дата договора	Дата выдачи реабилитационного оборудования	Выдал: ФИО подпись, должность	Принял: ФИО подпись	Дата возврата реабилитационного оборудования	Сдал: ФИО подпись	Принял: ФИО подпись, должность
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение 4
к Положению о пункте проката
реабилитационного оборудования

Журнал движения реабилитационного оборудования

№ п/п	Наименован ие реабилитаци онного оборудован ия (РО)	Дата выдачи	Получатель РО	Дата возврата РО		Техническое состояние РО (исправлено/не исправлено)		Подпись	
				Договор	Факт	Выдача	Возврат	поставщ ик	получат ель
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

БУ «Лангепасский реабилитационный центр»	Положение о пункте проката реабилитационного оборудования	СМК-П-34-2022
--	---	---------------

Приложение 5
к Положению о пункте проката
реабилитационного оборудования

Акт сдачи-приемки реабилитационного оборудования

по договору проката № _____ от « ____ » _____ 202__ г.
г. Лангепас « ____ » _____ 202__ г.

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лангепасский реабилитационный центр» именуемое в дальнейшем Поставщик услуг (проката РО), в лице директора Пресняковой Светланы Николаевны, с одной стороны,

и _____,
(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем Получателем услуг, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение условий Договора проката № ____ от « ____ » _____ 202__ г., Получатель услуг принял переданное Поставщиком (проката РО) реабилитационное оборудование: _____

в количестве - _____ шт. в _____
состоянии

(исправности/неисправности, комплектности/некомплектности)

2. Получатель услуг подтверждает, что услуга по предоставлению во временное пользование оборудования по Договору выполнена в полном объеме и в срок.

Поставщик услуг (Проката РО)
Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лангепасский реабилитационный центр»
г. Лангепас,
ул. Ленина, 48
тел. 8 (34669) 2-80-09
Директор:
С.Н. Преснякова/ _____
МП

Получатель услуг

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по
адресу: _____

ФИО / _____
подпись