

бюджетное учреждение
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
**«ЛАНГЕПАССКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ И
ПОДРОСТКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ»**

ПРИКАЗ

«22»ноября 2018 года
г. Лангепас

№ 222-У

Об утверждении порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг БУ «Лангепасский реабилитационный центр»

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом Депсоцразвития Югры от 10 октября 2014 года № 14-нп «Об утверждении порядка расходования организациями социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг», приказом Депсоцразвития Югры от 28 августа 2018 года № 11-нп «О внесении изменения в приложение к приказу Депсоцразвития Югры от 10 октября 2014 года № 14-нп «Об утверждении порядка расходования организациями социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг» в целях установления единых правил расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление платных социальных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг БУ «Лангепасский реабилитационный центр».

2. Приказы от 12.01.2015 № 29-У «Об утверждении порядка расходования БУ «Реабилитационный центр «Анастасия» средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление

социальных услуг», от 24.11.2017 № 228-У «О внесении изменений в приказ учреждения от 12.01.2015 № 29-У «Об утверждении порядка расходования БУ Реабилитационный центр «Анастасия» средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг» считать утратившими силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Н. Преснякова

**Порядок
расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы
за предоставление социальных услуг
БУ «Лангепасский реабилитационный центр»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях установления правил расходования денежных средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Лангепасский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее - Учреждение).

1.2. Порядок разработан в соответствии законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Федеральным Законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 октября 2014 года № 393-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг, порядка ее взимания и определении иных категорий граждан, которым социальные услуги в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре предоставляются бесплатно, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»;

Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19 декабря 2014 года № 500-п «О Порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;

Приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 августа 2018 года № 11-нп «О внесении

изменения в приложение к приказу Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 октября 2014 года № 14-нп «Об утверждении порядка расходования организациями социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг»;

Приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 ноября 2014 года № 808-р «Об утверждении перечня учреждений социального обслуживания, определяющих величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

Приказом Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 марта 2011 № 3-нп «О порядке определения платы за оказание услуг, выполнение работ бюджетными и казенными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изм. от 04.12.2017);

Уставом Учреждения.

1.3. Платные социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг на добровольной основе, наряду с гарантированными услугами и не подменяют их.

II. Источники формирования средств, полученных от приносящей доход деятельности

2.1. Социальные услуги, предоставляемые гражданам за плату:
социально-медицинские;
социально-педагогические;
социально-психологические;
социально-бытовые.

2.2. Гранты, добровольные пожертвования:
гранты;
добровольные пожертвования;
спонсорские средства.

III. Порядок расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг и добровольных пожертвований

3.1. Расходование средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, осуществляется на основании планов финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных в установленном порядке, по следующим направлениям:

на текущую деятельность Учреждения – 55%;

на развитие Учреждения – 15%;

на стимулирование труда работников – 30%.

3.1.1. К расходам на текущую деятельность Учреждения относятся: расходы по содержанию и материально-техническому развитию базы Учреждения;

расходы по приобретению товаров, работ (услуг), необходимых для функционирования и развития внебюджетной деятельности Учреждения;

расходы по коммунальным услугам;

расходы по текущему ремонту помещения;

уплата налогов и сборов, предусмотренных действующим налоговым законодательством;

прочие текущие расходы;

командировочные расходы (суточные, проезд, проживание).

3.1.2. К расходам на развитие Учреждения относятся:

расходы по оплате стоимости обучения работников учреждения на курсах повышения квалификации, дополнительного профессионального образования по специфике деятельности учреждения;

расходы по приобретению оборудования и предметов длительного пользования.

3.1.3. К расходам на стимулирование труда работников Учреждения относятся:

стимулирующие выплаты;

иные выплаты, предусмотренные настоящим Порядком;

начисления на выплаты по оплате труда.

3.2. Средства, полученные в форме грантов, добровольных пожертвований, спонсорских поступлений расходуются в соответствии с их целевым назначением.

3.3. Стимулирующие выплаты состоят из премии по итогам работы за 3 месяца (I, II, III, IV квартал).

3.4. Иные выплаты, предусмотренные настоящим Порядком состоят из:

единовременной выплаты к юбилейной дате работникам Учреждения, при достижении возраста 50, 55, 60, 65 лет;

материальной помощи на погребение в случае смерти работника или его близкого родственника (родители, муж, жена, дети).

3.5. Премия по итогам работы за 3 месяца (I, II, III, IV квартал) выплачивается в следующих размерах:

работникам Учреждения непосредственно занятым в предоставлении платных социальных услуг 80 процентов;

работникам Учреждения, содействующим в предоставлении платных социальных услуг 20 процентов.

3.5.1. Премия по итогам работы за 3 месяца (I, II, III, IV квартал) работникам Учреждения непосредственно занятым в предоставлении платных социальных услуг распределяются в следующих размерах:

заведующий отделением – до 10 процентов;

старшая медицинская сестра - до 10 процентов;

медицинская сестра физиотерапии, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра, инструктор по лечебной физкультуре, инструктор-методист по адаптивной физической культуре, логопед, психолог, воспитатель, социальный педагог, музыкальный руководитель - до 50 процентов;

- санитарка, социальный работник - до 10 процентов.

3.5.2. Премия по итогам работы за 3 месяца (I, II, III, IV квартал) работникам Учреждения, содействующим в предоставлении платных социальных услуг распределяются в следующих размерах:

директор – до 4 процентов;

главный бухгалтер – до 2 процентов;

заместитель директора – до 3 процентов;

экономист – до 1,5 процентов;

экономист – до 1,5 процентов;

бухгалтер (по начислению з/платы) – до 1,5 процентов;

бухгалтер – до 1,5 процентов (с исполнением обязанностей кассира);

юрисконсульт – до 1,5 процентов;

специалист по кадрам – до 1,5 процентов;

водитель – до 2 процентов.

3.5.3. Премия по итогам работы за 3 месяца (I, II, III, IV квартал) выплачивается директору Учреждения на основании ведомости на выплату премии (приложение) утвержденной начальником Управления социальной защиты населения по г. Лангепасу и г. Покачи.

3.6. Единовременная выплата к юбилейной дате, при достижении возраста 50, 55, 60, 65 лет выплачивается в размере 3000,00 рублей по приказу директора Учреждения.

3.7. Материальная помощь на погребение, в случае смерти работника Учреждения выплачивается в размере 5000,00 рублей родственникам работника (родители, муж, жена, дети).

Материальная помощь на погребение, в случае смерти близких родственников (родители, муж, жена, дети) выплачивается в размере до 3000,00 рублей.

3.7.1. Материальная помощь выплачивается на основании приказа директора учреждения с приложением документов:

заявление;

копия свидетельства о смерти;

копия документа, подтверждающая родство.

3.8. Выплаты по стимулированию труда работников производятся в установленный срок выплаты заработной платы работникам Учреждения, 10 числа месяца:

иные выплаты ежемесячно;

премия по итогам работы за 3 месяца (I, II, III, IV квартал) в месяце следующим за отчетным кварталом.

3.9. Стимулирование труда работников Учреждения производится при наличии средств, поступивших от предоставления работниками Учреждения платных социальных услуг по приносящей доход деятельности.

3.10. Премия по итогам работы за 3 месяца (I, II, III, IV квартал) работникам Учреждения начисляется и выплачивается по приказу директора после начисления иных выплат, предусмотренных настоящим порядком (п.3.6.; п.3.7.).

4. Контроль над расходованием средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, осуществляется директором Учреждения.