



Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Лангепасский реабилитационный центр»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

«О правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства»

Шифр: СМК-П-14-2022

Экз. Подлинник

г. Лангепас

БУ «Лангепасский реабилитационный центр»	Положение «О правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства»	СМК-П-14-2022
--	--	---------------




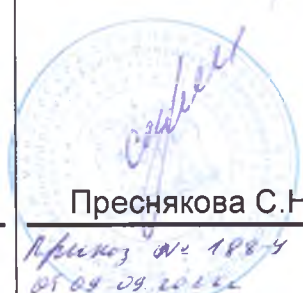
Положение «О правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства»			СМК-П-14-2022
Разработал: Заместитель директора  Иванцова Н.П. 09.09.2022	Проверил: Юрисконсульт  Цыбулина Н.В. 09.09.2022	Согласовано: Представитель первичной профсоюзной организации  Мехоношина О.В. 09.09.2022	Утверждаю: Директор  Преснякова С.Н. Приказ № 188-У 09.09.2022

Таблица регистрации изменений						
Номер Разрешения/Изменения	Измененных	Новых	Аннулированных	Ответственный за внесение изменений	Подпись	Дата
	Номера пунктов					

БУ «Лангепасский реабилитационный центр», 2022 г.

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства БУ «Лангепасский реабилитационный центр»

БУ «Лангепасский реабилитационный центр»	Положение «О правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства»	СМК-П-14–2022
--	--	---------------

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Лангепасский реабилитационный центр» (далее - учреждение).

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, автономного округа, настоящего Положения, локальных нормативных актов учреждения;

- быть вручены и оказаны только от имени учреждения.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- создавать репутационный риск для учреждения или его работников.

2.3. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную локальным нормативным актом учреждения.

3. Получение работниками учреждения деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

3.1. Работники учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, автономного округа, локальным нормативным актам учреждения.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник учреждения обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом учреждения.

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового

БУ «Лангепасский реабилитационный центр»	Положение «О правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства»	СМК-П-14–2022
--	--	---------------

гостеприимства работник учреждения обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо учреждения, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом учреждения.

3.4. Работникам учреждения запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.5. Работник учреждения, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок в соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18 февраля 2014 года N 15 "Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, должности государственной гражданской службы Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, а также работниками организаций, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ - Югра выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации".

4. Ответственность

4.1. Неисполнение требований настоящего Положения может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.